

Instrukcja obsługi programu Semicard2 (wersja 4.x.x.x)

wersja dokumentu 5.0
styczeń 2012

Spis treści

1. Informacje ogólne.....	3
1.1. Wymagania sprzętowe.....	3
1.2. Obsługa baz danych.....	3
1.3. Instalacja programu.....	3
1.4. Update programu.....	4
2. Menu programu.....	5
2.1. Menu Plik.....	5
2.2. Menu Edycja.....	6
2.3. Menu Widok.....	6
2.4. Menu Wstaw.....	7
2.5. Menu Rozmieszczenie.....	8
2.6. Menu Baza Danych.....	9
2.7. Menu Narzędzia.....	10
2.8. Menu Okno.....	10
2.9. Menu Pomoc.....	10
3. Obiekty.....	11
3.1. Tekst.....	11
3.2. Prostokąt.....	13
3.3. Elipsa.....	14
3.4. Linia.....	14
3.5. Kod kreskowy.....	15
3.6. Obrazek.....	16
4. Baza danych.....	18
4.1. Połączenie.....	18
4.2. Własne zapytania SQL.....	20
4.3. Rozłączanie.....	20
4.4. Zmiana rekordu.....	20
4.5. Podgląd danych.....	22
4.6. Wprowadzanie nowych rekordów do bazy danych.....	23
4.7. Zmiana bazy danych.....	23
4.8. Właściwości bazy danych.....	24
5. Ustawienia.....	25
5.1. Ustawienia strony.....	25
5.1.1Format papieru.....	25
5.1.2Marginesy.....	26
5.1.3Siatka.....	27
5.1.4Powiększenie.....	27
5.2. Wybór języka programu.....	28
5.3. Kodowanie kart.....	28
6. Inne funkcje.....	29
6.1. Hasło.....	29
6.2. Podłączenie kamery lub aparatu cyfrowego.....	31
7. Przykład projektu	33
7.1. Przykład – karta stałego klienta.....	33
8. Zmiany w programie.....	44
8.1. Zmiany w wersji 4.2.0.0.....	44
8.2. Zmiany w wersji 4.1.0.0.....	44
8.3. Zmiany w wersji 3.0.1.0.....	44
8.4. Zmiany w wersji 2.2.0.1.....	44
8.5. Zmiany w wersji 2.2.x.x.....	46
8.6. Zmiany w wersji 2.1.x.x.....	46

1. Informacje ogólne

Program **Semicard2** służy do projektowania oraz drukowania kart identyfikacyjnych, rabatowych, członkowskich, biletów okresowych czy kart stosowanych w rozliczaniu czasu pracy i kontroli dostępu.

1.1. Wymagania sprzętowe

Program przeznaczony jest do pracy w środowiskach:

- Windows NT4.0 *)
- Windows XP Home
- Windows XP Prof.
- Windows Vista

Program był testowany w następującej konfiguracji sprzętowej:

CPU	RAM w MB	wersja Windows	Inne
Pentium Centrino 1.4	512	WinHP Prof.	Kamera Sony DCR-TRV704E
Celeron 1.7G	256	WinXP Home	Kamera Logitech Pro5000
Pentium 4	256	WinNT4.0 *)	-
Centrino 2.0	4096	Win Vista	-

Podczas instalowania programu pod systemami: NT*), 2000, XP, Vista należy mieć uprawnienia administratora.

*) UWAGA: Semicard2 nie działa pod systemem NT4.0 od wersji programu 3.0. Jeśli istnieje potrzeba zainstalowania programu pod systemem NT4.0 należy skontaktować się ze sprzedawcą w celu zakupu wcześniejszej wersji programu.

1.2. Obsługa baz danych

Program był testowany z następującymi bazami danych:

- SQL SERVER 7.0
- MSDE 2000
- DB2
- MS Excel
- MS Access
- plik tekstowy

1.3. Instalacja programu

Aby rozpocząć instalację systemu **Semicard2** należy:

- włożyć płytę instalacyjną do napędu CD-ROM,
- uruchomić program Setupxxxx.exe znajdujący się na płycie (przy czym 'xxxx' to numer wersji oprogramowania),
- postępować zgodnie z instrukcjami programu.

Należy wcześniej przygotować numer licencji oraz numer seryjny dostarczany razem z programem. Program nie zostanie zainstalowany bez podania tychże numerów.

1.4. Update programu

Jeśli zaistnieje potrzeba doinstalowania niektórych składników programu dokonuje się tego programem Updatexxxx.exe gdzie 'xxxx' to numer wersji oprogramowania. Update zwykle dokonuje się aby zainstalować nowszą wersję programu – w standardowej wersji Update nie pozwoli zainstalować starszej wersji programu. Aby poprawnie doinstalować program poprzez Updatexxxx.exe należy mieć poprawnie zainstalowaną oraz zarejestrowaną wersję Semicard2 programem Setupxxxx.exe.

Aby rozpocząć doinstalowanie składników do systemu **Semicard2** należy:

- włożyć płytę instalacyjną do napędu CD-ROM,
- uruchomić program Updatexxxx.exe znajdujący się na płycie (przy czym 'xxxx' to numer wersji oprogramowania),
- postępować zgodnie z instrukcjami programu.

UWAGA:

Nowe wersje programu otwierają zawsze dokumenty utworzone w starszych wersjach programu.

Starsze wersje programu nie czytają dokumentów utworzonych w nowszych wersjach programu.

Przy zapisie nowej wersji dokumentu program pyta czy zapisać dokument w nowej aktualnej wersji (dokument taki nie będzie czytany w starszych wersjach programu).

2. Menu programu

2.1. Menu Plik

Menu **Plik** oferuje nam następujące polecenia służące do zarządzania plikami oraz wydrukiem.

Nowy (Ctrl+N) 	Tworzy nowy dokument.
Otwórz... (Ctrl+O) 	Otwiera istniejący dokument. W programie można mieć wiele dokumentów równocześnie otwartych. Po wybraniu opcji pojawi się standardowe okienko systemu Windows służące do wybrania pliku (Otwórz plik...).
Zamknij	Zamyka otwarty dokument. Po wybraniu tej opcji program proponuje zapisanie dokumentu przed zamknięciem jeśli nie był wcześniej zapisany. Jeżeli dokument zostanie zamknięty bez zapisania, zmiany zrobione w nim po ostatnim zapisaniu zostaną stracone. Jeżeli dokument nie posiada nazwy (został stworzony za pomocą polecenia Nowy) podczas zapisywania pojawia się okno dialogowe pozwalające wybrać nazwę i położenie pliku w którym przechowywany ma być dokument.
Zapisz (Ctrl+S) 	Zapisuje otwarty dokument. Należy użyć tego polecenia, aby zapisać aktywny dokument pod jego aktualną nazwą i w aktualnym katalogu. Jeżeli dokument nie posiada nazwy (został stworzony za pomocą polecenia Nowy podczas zapisywania pojawia się okno dialogowe pozwalające wybrać nazwę i położenie pliku w którym przechowywany ma być dokument. Aby zmienić nazwę lub katalog istniejącego dokumentu należy wybrać polecenie Zapisz jako . Jeśli dokument jest zapisany w formacie starszym niż aktualny format dokumentu to przy próbie zapisu pojawi się informacja o wersji dokumentu. W takiej sytuacji można zapisać dokument w nowej wersji lub anulować zmiany. Uwaga: Dokument w nowym formacie nie może być odczytany przez starszą wersję programu.
Zapisz jako...	Zapisuje otwarty dokument pod nową nazwą. Po wybraniu tego polecenia pojawia się standardowy dialog Windows Zapisz plik pozwalający nadać nazwę i określić położenie zapisywanego dokumentu. Istnieje możliwość zapisania dokumentu z hasłem chroniącym przed odczytem oraz przed zmianami. Jeśli dokument jest zapisany w formacie starszym niż aktualny format dokumentu to przy próbie zapisu pojawi się informacja o wersji dokumentu. W takiej sytuacji można zapisać dokument w nowej wersji lub anulować zmiany. Uwaga: Dokument w nowym formacie nie może być odczytany przez starszą wersję programu.
Drukuj... (Ctrl+P) 	Drukowanie aktywnego dokumentu. Po wybraniu tego polecenia pojawia się dialog Wydruk , w którym można ustalić m.in. docelową drukarkę, zakres kart, które będą drukowane oraz inne parametry.
Podgląd wydruku 	Po wybraniu tego polecenia główne okno zostanie zastąpione oknem podglądu wydruku, w którym zostanie wyświetlony podgląd wydruku.

Ustawienia wydruku...	Zmienia drukarkę i parametry wydruku. Pozwala wybrać urządzenie na którym program będzie drukować. Polecenie to umożliwia też użytkownikowi określenie ustawień urządzenia oraz określenie rodzaju karty na której będzie drukowany projekt.
Ustawienia strony... 	Zmienia ustawienia dotyczące ustawień strony. Pozwala wybrać m.in. wydruk dwustronny, marginesy itp.
Poprzednie pliki	Lista ta zawiera ostatnio otwierane pliki dokumentów przez program.
Zakończ (Alt+F4)	Kończy pracę programu. Zamyka wszystkie otwarte projekty.

2.2. Menu Edycja

Menu **Edycja** oferuje nam następujące polecenia.

Cofnij (Ctrl+Z)	Anuluje ostatnio wykonaną operację edycji przywracając stan poprzedni dokumentu.
Ponów (Ctrl+Y)	Przywraca ostatnio anulowaną operację po użyciu polecenia Cofnij .
Wytnij (Ctrl+X) 	Usuwa dane z dokumentu i wstawia je do schowka. Po zaznaczeniu obiektu w projekcie uaktywnia się polecenie Wklej którym to poleceniem obiekt można wkleić w tym samym dokumencie.
Kopiuj (Ctrl+C) 	Kopiuje dane z dokumentu do schowka. Po zaznaczeniu obiektu w projekcie uaktywnia się polecenie Kopiuj którym można wkleić obiekt do tego samego dokumentu.
Wklej (Ctrl+V) 	Wstawia dane ze schowka do dokumentu, po uprzednim przekopiowaniu (polecenie: Kopiuj) lub wycięciu (polecenie: Wytnij) obiektu do schowka.
Blokuj obiekty	Zabezpiecza wszystkie obiekty znajdujące się w dokumencie przed przypadkową edycją (np. przed przesunięciem obiektów, zmianą treści). Jeśli istnieje potrzeba zabezpieczenia obiektów jedynie przed przesunięciem należy wykorzystać znacznik „ <i>blokuj przesunięcie</i> ” we właściwościach obiektu.

2.3. Menu Widok

Menu **Widok** oferuje nam następujące polecenia.

Powiększenie 	Podmenu oferuje polecenia związane z określeniem skali powiększenia podglądu dokumentu. Są to polecenia: 10 % Powiększa wygląd dokumentu do skali 10 %. 25 % Powiększa wygląd dokumentu do skali 25 %. 50 % Powiększa wygląd dokumentu do skali 50 %. 75 % Powiększa wygląd dokumentu do skali 75 %.
--	---

	100 % Powiększa wygląd dokumentu do skali 100 %. 125 % Powiększa wygląd dokumentu do skali 125 %. 150 % Powiększa wygląd dokumentu do skali 150 %. 200 % Powiększa wygląd dokumentu do skali 200 %. 300 % Powiększa wygląd dokumentu do skali 300 %. 400 % Powiększa wygląd dokumentu do skali 400 %. Powiększ Zwiększa skalę powiększenia dokumentu. Pomniejsz Zmniejsza skalę powiększenia dokumentu. Polecenie Pomniejsz i Powiększ dostępne jest też bezpośrednio poprzez klawisze odpowiednio: szary '-' i 'szary' '+'. Wielkość skali poleceń Pomniejsz i Powiększ ustawiana jest w Ustawienia strony parametr Krok (w <i>Zoom – ustawienia strony</i>) – domyślnie jest to 1%.
Pasek narzędzi	Pokazuje, lub ukrywa pasek narzędzi. Pasek narzędzi jest wyświetlany u góry okna programu.
Pasek statusu	Pokazuje, lub ukrywa pasek statusu. Pasek statusu jest wyświetlany u dołu okna programu.
Siatka 	Polecenie to włącza lub wyłącza wyświetlanie siatki w oknie dokumentu. Wygląd i rozmieszczenie siatki zależy od ustawień programu w dialogu Ustawienia strony wywoływanego z menu Plik.
Marginesy 	Polecenie to włącza lub wyłącza wyświetlanie marginesów w oknie dokumentu Wygląd i rozmieszczenie marginesów zależy od ustawień programu w dialogu Ustawienia strony wywoływanego z menu Plik.
Dostosuj pasek narzędzi...	Polecenie to umożliwia dostosowanie wyglądu paska narzędziowego do preferencji użytkownika. Możliwość usuwania przycisków, zmiany kolejności występowania, dodawanie tekstu do przycisków czy też powiększanie przycisków.
Awers  	Podmenu związane ze stronami dokumentu. Polecenie umożliwiające wybór strony karty (awersu), która ma być wyświetlana na ekranie. Opcja zmiany edytowanej strony karty dostępna jest jeżeli edytowana karta jest dwustronna. W menu Plik po wyborze polecenia Ustawienia strony pojawia się okno dialogowe w którym można ustalić czy projektowana karta jest jedno- czy też dwustronna.
Rewers  	Podmenu związane ze stronami dokumentu. Polecenie umożliwiające wybór strony karty (rewersu), która ma być wyświetlana na ekranie. Opcja zmiany edytowanej strony karty dostępna jest jeżeli edytowana karta jest dwustronna. W menu Plik po wyborze polecenia Ustawienia strony pojawia się okno dialogowe w którym można ustalić czy projektowana karta jest jedno- czy też dwustronna.

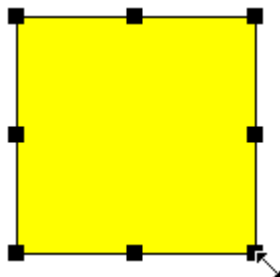
2.4. Menu Wstaw

Menu **Wstaw** oferuje nam następujące polecenia.

Prostokąt (Ctrl+B) 	Polecenie to wstawia prostokąt do dokumentu. Aby narysować prostokąt należy ustawić kursor myszki w miejscu gdzie ma znaleźć się prostokąt i nacisnąć lewy klawisz myszki. Prostokąt zostanie umieszczony w dokumencie.
Elipsa (Ctrl+E) 	Polecenie to wstawia elipsę do dokumentu. Aby narysować elipsę należy ustawić kursor myszki w miejscu gdzie ma znaleźć się elipsa i nacisnąć lewy klawisz myszki. Elipsa zostanie umieszczona w dokumencie.

Linia (Ctrl+L) 	Polecenie to włącza narzędzie do rysowania linii w dokumencie. Aby narysować linię należy przycisnąć lewy klawisz myszy w miejscu, w którym ma zaczynać się linia i nie puszczać go przeciągnąć do miejsca, w którym ma się ona kończyć i dopiero tam puścić.
Tekst (Ctrl+T) 	Polecenie to wstawia pole tekstowe do dokumentu. Aby wstawić pole tekstowe należy ustawić kursor myszki w miejscu gdzie ma znaleźć się pole tekstowe i nacisnąć lewy klawisz myszki. Pole tekstowe zostanie umieszczone w dokumencie.
Obrazek (Ctrl+R) 	Polecenie to wstawia obrazek do dokumentu. Aby wstawić obrazek należy ustawić kursor myszki w miejscu gdzie ma znaleźć się prostokąt i nacisnąć lewy klawisz myszki. Obrazek zostanie umieszczony w dokumencie.
Kod kreskowy (Ctrl+K) 	Polecenie to wstawia kod kreskowy do dokumentu. Aby wstawić kod kreskowy należy ustawić kursor myszki w miejscu gdzie ma się znaleźć kod i nacisnąć lewy klawisz myszki. Kod kreskowy zostanie umieszczony w dokumencie.
Właściwości obiektu... (ENTER)	Możliwość ustawienia właściwości obiektu jak kolory, typ czcionki itp. Poszczególne elementy ustawień zależą od właściwości konkretnego obiektu. Do właściwości obiektu można wejść po naciśnięciu przycisku „ENTER” podczas gdy jest zaznaczony obiekt. Jeśli jest zaznaczonych więcej obiektów przycisk „ENTER” jest nieaktywny.

Wszystkie obiekty można zwiększać i zmniejszać poprzez uchwycenie myszką (poprzez najechanie i naciśnięcie lewego przycisku) za którykolwiek znacznik obiektu (każdy obiekt posiada 8 znaczników) i przesuwanie myszką:



Aby uaktywnić znaczniki należy zaznaczyć obiekt - kliknąć lewym przyciskiem myszki na obiekcie. Znaczniki na rogach obiektów pozwalają na zmianę rozmiarów obiektu z zachowaniem proporcji. Gdy obiekt jest zaznaczony można go przesuwać klawiszami strzałek z klawiatury (góra, dół, prawy, lewy). Przejście z jednego obiektu zaznaczonego na inny można też dokonywać poprzez naciśnięcie przycisku „TAB”.

2.5. Menu Rozmieszczenie

Menu **Rozmieszczenie** oferuje nam następujące polecenia.

Wyrównaj 	Podmenu wyrównywania położenia obiektów. Podmenu to jest dostępne, jeżeli są zaznaczone co najmniej dwa obiekty. Umożliwia wyrównanie położenia zaznaczonych obiektów. Aby zaznaczyć kilka obiektów należy w czasie zaznaczania obiektu (kliknięcie lewym klawiszem myszy na obiekcie) przytrzymać klawisz Ctrl. • Do lewej - Wyrównuje lewe krawędzie zaznaczonych obiektów. Polecenie to przesuwa zaznaczone obiekty w poziomie aby ich lewe krawędzie były w jednej linii z ostatnio utworzonym.
--	--

	Do prawej - Wyrównuje prawe krawędzie zaznaczonych obiektów. Polecenie to przesuwa zaznaczone obiekty w poziomie aby ich prawe krawędzie były w jednej linii z ostatnio utworzonym. Do góry - Wyrównuje górne krawędzie zaznaczonych obiektów. Polecenie to przesuwa zaznaczone obiekty w pionie aby ich górne krawędzie były w jednej linii z ostatnio utworzonym. Do dołu - Wyrównuje dolne krawędzie zaznaczonych obiektów. Polecenie to przesuwa zaznaczone obiekty w pionie aby ich dolne krawędzie były w jednej linii z ostatnio utworzonym. Rozmiar – Wyrównuje wielkość zaznaczonych obiektów. Obiekty są wyrównywane do obiektu ostatnio utworzonym.
Przenieś 	Podmenu zmiany kolejności wyświetlania obiektów. Podmenu Przenieś oferuje polecenia umożliwiające zmianę kolejności wyświetlania obiektów w ramach edytowanej warstwy. Kolejność ta ustala sposób wzajemnego przesłaniania jednych obiektów przez drugie. Podmenu to jest nieaktywne jeżeli nie jest zaznaczony dokładnie jeden obiekt. • Na wierzch - Polecenie to przenosi zaznaczony obiekt na samą górę co oznacza że obiekt nie będzie przysłaniany przez żaden inny obiekt w dokumencie a przysłania wszystkie inne obiekty. W górę - Przenosi zaznaczony obiekt wyżej. Polecenie to przenosi zaznaczony obiekt jeden krok wcześniej w kolejności wyświetlania. W dół - Przenosi zaznaczony obiekt niżej. Polecenie to przenosi zaznaczony obiekt jeden krok później w kolejności wyświetlania. Na spód - Polecenie to przenosi zaznaczony obiekt na sam koniec w kolejności wyświetlania obiektów. Po wykonaniu tego polecenia zaznaczony obiekt nie przysłania żadnego z obiektów, a sam może być przysłaniany przez dowolny inny obiekt znajdujący się w dokumencie.
Przyciągaj do siatki 	Jeśli opcja jest włączona, to podczas zmiany rozmiaru obiektów na etykiecie kursor myszki będzie przyciągany do najbliższego punktu siatki. Podczas przesuwania obiektu lub grupy obiektów kursor będzie poruszał się w pionie i poziomie ze skokiem takim, jak odstępy pomiędzy punktami siatki.

2.6. Menu Baza Danych

Menu **Baza Danych** oferuje nam następujące polecenia.

Połącz	Wyznacza powiązanie karty z bazą danych. Polecenie to umożliwia powiązanie projektu karty z tabelą bazy danych w formacie: Text, Excel, Access, ODBC. Dzięki temu powiązaniu niektóre pola na etykiecie mogą pobierać swoją zawartość z rekordów bazy danych.
Rozłącz	Polecenie umożliwiające odłączenie bazy danych. Po wcześniejszym połączeniu dokumentu z jakąś bazą danych polecenie umożliwia zerwanie połączenia z aktualnie połączoną bazą danych i np. podłączenie innej.
Zmień bazę...	Umożliwia zmianę bazy danych bez rozłączania pól powiązanych ze starą bazą danych.
Właściwości bazy...	Wyświetla informacje na temat podłączonej bazy danych (rodzaj bazy, typ kodowania, ilość rekordów itp.).

Wprowadzanie danych	Umożliwia wpisywanie nowych rekordów do bazy danych. Połączenie z bazą danych musi być w trybie ODBC. Należy pamiętać o odpowiednich uprawnieniach przy połączeniu z bazą danych.
----------------------------	---

2.7. Menu Narzędzia

Menu **Narzędzia** oferuje następujące polecenia:

Opcje programu	Możliwość zmiany ustawień programu. M.in. funkcja wyboru języka programu.
Kodowanie	Polecenia związane z ustawieniem parametrów podczas kodowania kart. (W tej wersji programu opcja nie działająca.)

2.8. Menu Okno

Menu **Okno** oferuje nam następujące polecenia.

Nowe okno	Polecenie otwiera nowe okno z tą samą zawartością co aktywne okno. Można otworzyć wiele okien jednego dokumentu, by przeglądać różne części dokumentu w tej samej chwili. Zmiana zawartości w jednym oknie, sprawia że wszystkie pozostałe okna zawierające ten sam dokument odzwierciedlają te zmiany. Po otwarciu nowego okna, staje się ono oknem aktywnym i jest wyświetlane nad wszystkimi innymi otwartymi oknami.
Kaskadowo	Układa okna nakładając jedno na drugie. Kolejne okna są przesunięte nieco w prawo i w dół.
Sąsiadująco	Układa okna jedno obok drugiego w poziomie. Kolejne okna są ułożone jedno obok drugiego w poziomie.
Uporządkuj ikony	Układa ikony zamkniętych okien. Jeżeli u dołu okna aplikacji znajduje się otwarte okno dokumentu, wtedy niektóre lub wszystkie ikony mogą być niewidoczne, gdyż przykrywa je okno dokumentu.
Okno 1, 2, 3, ...	Przechodzi do wybranego okna.

2.9. Menu Pomoc

Menu **Pomoc** oferuje nam następujące polecenia.

O programie...	Wykonanie polecenia spowoduje wyświetlenie okienka O programie .
Instrukcja obsługi	Wykonanie polecenia spowoduje otwarcie dokumentu „InstrukcjaObslugi.pdf”, który znajduje się w katalogu gdzie został zainstalowany program. Warunkiem koniecznym do otwarcia dokumentu jest obecność przeglądarki AcrobatReader® zainstalowanej w systemie.

3. Obiekty

3.1. Tekst

Aby wstawić tekst do dokumentu należy wybrać z menu **Wstaw** podmenu **Tekst** (skrót klawiszowy **Ctrl+T**) lub wybrać ikonę z paska narzędziowego:



Okno właściwości tekstu dostępne z menu **Wstaw** podmenu **Właściwości obiektu...** lub poprzez kliknięcie prawym klawiszem myszy na obiekcie i wybór z menu kontekstowego **Właściwości**:

Nazwa
Typ

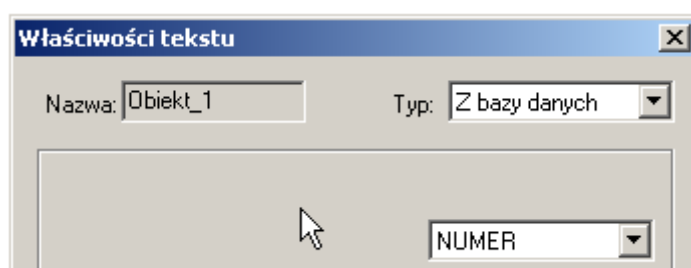
Jest to nazwa obiektu nadawana automatycznie przez program i wykorzystywana wewnętrznie.
Typ pola. Możliwe kombinacje:

- **Stałe** – pole niezmieniające się podczas całego procesu drukowania,
- **Inkrementowane** – pole którego wartość jest inkrementowana podczas procesu drukowania,
- **Z bazy danych** – wartość pola jest pobierana z bazy danych.

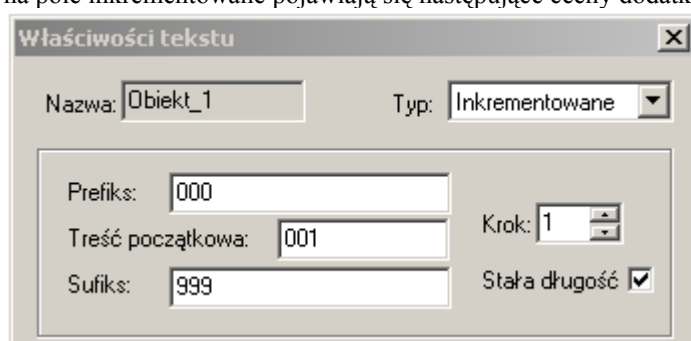
Jeśli nie ma połączenia z bazą danych to nie jest możliwe wybranie opcji 'Z bazy danych'. Po wybraniu opcji innych niż 'Stałe' następuje zmiana okna właściwości w którym istnieje możliwość zdefiniowania dodatkowych parametrów pola.

Tekst	Pole edycyjne. Wartość z tego pola będzie drukowana w procesie druku.
Wyrównanie	możliwość wyrównywania tekstu w stosunku do granic pola tak w pionie jak i w poziomie.
Orientacja	Możliwość zmiany orientacji wpisywanego tekstu (0, 90, 180, 360).
Czcionka	Wybór kroju czcionki, wielkości oraz koloru.
Tło	Wybór koloru tła oraz ustawienie czy tło ma być przezroczyste czy nie.
Max. Ilość znaków	Maksymalna wyświetlana ilość znaków w polu tekstowym. Tyle znaków zostanie wyświetlonych w polu – reszta zostanie obcięta. Wartość 'Bez ograniczeń' – pole nie będzie obcinane.
Zaczynij od znaku	Od którego znaku wyświetlane jest pole tekstowe. Jeśli pole ma wartość np. '3' to znaczy że wyświetlanie/drukowanie następuje od 3 znaku. (np. dla pola tekstowego „Tekst” - następuje obcięcie „Te” i będzie wyświetlone/drukowane „kst”).
blokuj przesunięcie	Możliwość zablokowania obiektu przed przesunięciem. Po zaznaczeniu tej opcji obiekt dalej ma pełnią możliwość edycji (wejście do <i>Właściwości</i>) – jedynie nie można go przemieścić na stronie.

Przy zmianie typu pola na “Z bazy danych” pojawia się okno wyboru z bazy danych. W oknie tym pojawiają się nazwy kolumn z których można wybrać pobieranie danych:



Przy zmianie typu pola na pole inkrementowane pojawiają się następujące cechy dodatkowe do wyboru:



Prefiks	tekst stały który pojawia się na początku pola tekstowego.
Treść początkowa	wartość pola od którego rozpoczyna się inkrementacja pola tekstowego podczas procesu drukowania.
Sufiks	tekst stały pojawiający się na końcu pola tekstowego.
Krok	wartość o jaką następuje inkrementacja pola tekstowego podczas procesu drukowania.
Stała długość	określa czy pole 'Treść początkowa' jest dopełniana zerami do stałej długości.

W polu tekstowym można umieścić także pola specjalne. Pole specjalne jest to pole, które jest wyliczane na bieżąco podczas drukowania.

Pola specjalne dostępne w programie:

1. **[%data%]** - aktualna data. Format daty: rrrr-mm-dd (np. 2006-01-28).
2. **[%czas%]** - aktualny czas z dokładnością do minut. Format czasu: gg:mm. (np. 18:34).
3. **[%strona%]** - aktualna strona dokumentu (na ekranie wyświetlana jako '0' – aktywna w podglądzie wydruku i podczas drukowania).
4. **__dt:** - aktualna data i czas wg zdefiniowanego formatu przez użytkownika. Kody formatujące zgodne z klasą 'COleDateTime'. M.in.:
 1. %c – data i czas w bieżącym formacie lokalnym (04/04/98 18:23:22)
 2. %x – data wg bieżącego formatu lokalnego (04/04/98)
 3. %X – godzina wg bieżącego formatu lokalnego (18:23:44)

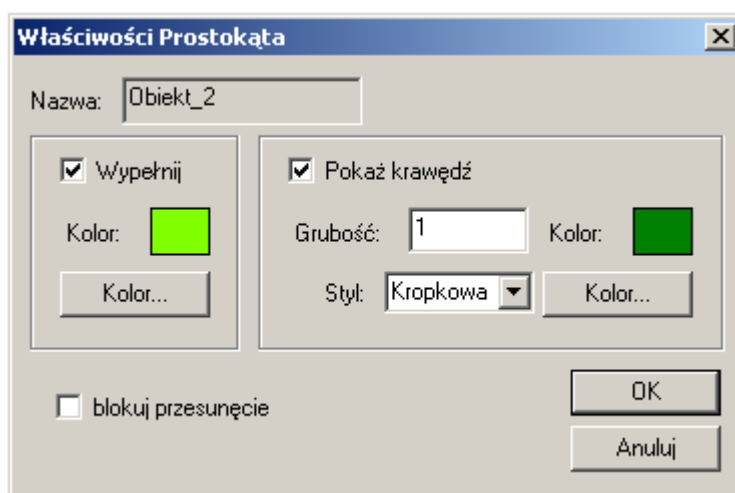
4. %Y – rok kodowany na 4 znakach (1999)
5. %d – dzień miesiąca (01-31)
6. %H – godzina (00-23)
7. %m – miesiąc (01-12)
8. %M – minuta (01-59)

3.2. Prostokąt

Aby wstawić tekst do dokumentu należy wybrać z menu **Wstaw** podmenu **Prostokąt** (skrót klawiszowy **Ctrl+B**) lub wybrać ikonę z paska narzędziowego:



Okno właściwości tekstu dostępne z menu **Wstaw** podmenu **Właściwości obiektu...** lub poprzez kliknięcie prawym klawiszem myszy na obiekcie i wybór z menu kontekstowego **Właściwości**:



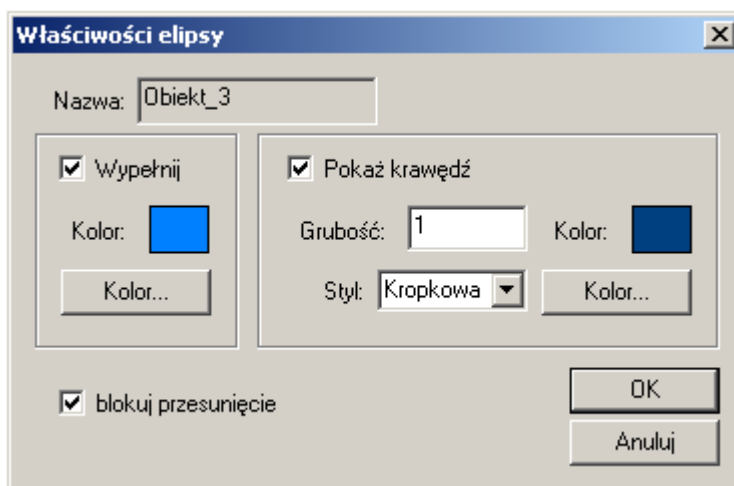
Nazwa	Jest to nazwa obiektu nadawana automatycznie przez program i wykorzystywana wewnętrznie.
Wypełnij	Zaznaczona opcja wypełnia prostokąt kolorem wybranym przyciskiem 'Kolor...'.
Pokaż krawędź	Rysuje krawędź obiektu o zadanym kolorze oraz o grubości zdefiniowanej w polu Grubość.
Styl	Styl rysowanej krawędzi (linia: ciągła, kropkowa, przerywana).
Kolor	Wybór koloru wypełnienia obiektu albo wybór koloru linii krawędzi.
blokuj przesunięcie	Możliwość zablokowania obiektu przed przesunięciem.

3.3. Elipsa

Aby wstawić tekst do dokumentu należy wybrać z menu **Wstaw** podmenu **Elipsa** (skrót klawiszowy **Ctrl+E**) lub wybrać ikonę z paska narzędziowego:



Okno właściwości tekstu dostępne z menu **Wstaw** podmenu **Właściwości obiektu...** lub poprzez kliknięcie prawym klawiszem myszy na obiekcie i wybór z menu kontekstowego **Właściwości**:



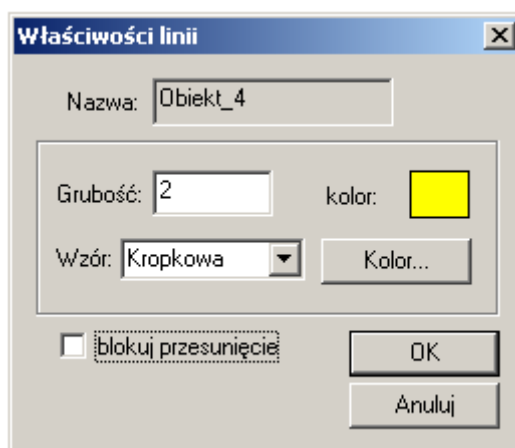
Znaczenie pól właściwości identyczne jak dla pola 'Prostokąt'.

3.4. Linia

Aby wstawić tekst do dokumentu należy wybrać z menu **Wstaw** podmenu **Linia** (skrót klawiszowy **Ctrl+L**) lub wybrać ikonę z paska narzędziowego:



Okno właściwości tekstu dostępne z menu **Wstaw** podmenu **Właściwości obiektu...** lub poprzez kliknięcie prawym klawiszem myszy na obiekcie i wybór z menu kontekstowego **Właściwości**:



Znaczenie pól właściwości identyczne jak dla pola 'Prostokąt'.

3.5. Kod kreskowy

Aby wstawić tekst do dokumentu należy wybrać z menu **Wstaw** podmenu **Kod kreskowy** (skrót klawiszowy **Ctrl+K**) lub wybrać ikonę z paska narzędziowego:



Okno właściwości tekstu dostępne z menu **Wstaw** podmenu **Właściwości obiektu...** lub poprzez kliknięcie prawym klawiszem myszy na obiekcie i wybór z menu kontekstowego **Właściwości**:

Nazwa

Jest to nazwa obiektu nadawana automatycznie przez program i wykorzystywana wewnętrznie.

Rodzaj kodu

Wybór rodzaju kodu kreskowego.

Typ

Typ pola. Możliwe kombinacje jak dla pola 'Tekst'.

Orientacja

Możliwość zmiany orientacji wpisywanego tekstu (0, 90, 180, 360).

Kolor

Możliwość wyboru koloru kodu kreskowego. (Uwaga kolor kodu kreskowego jest uzależniony od właściwości karty graficznej – jeśli karta graficzna ustawiona jest w trybie mono kod kreskowy może nie być widoczny – aby kod kreskowy był widoczny należy wybrać kolor czarny.)

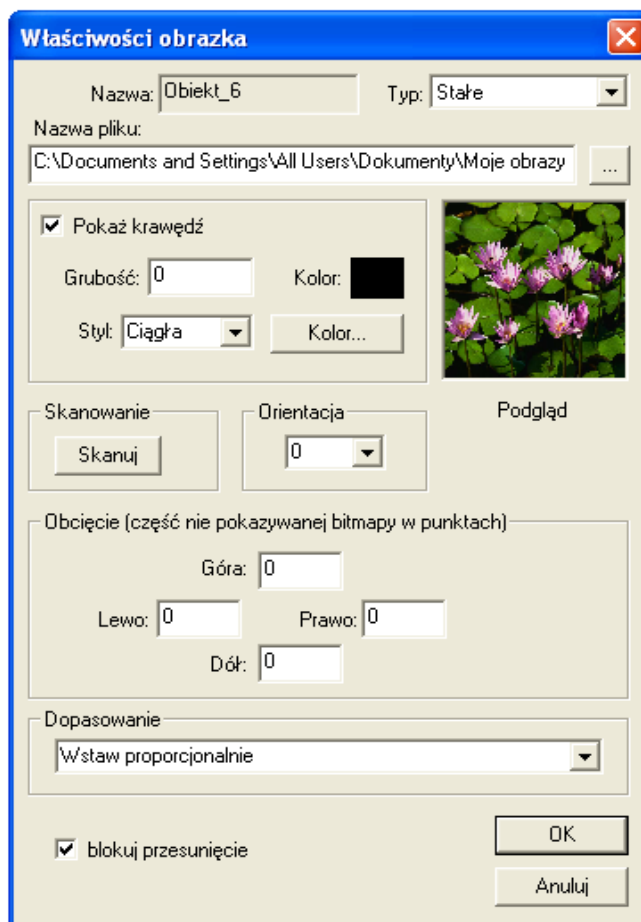
Licz sumę kontrolną	Ustawienie tego pola wyboru powoduje liczenie i dodanie sumy kontrolnej. Jeśli kod kreskowy nie przewiduje liczenia sumy kontrolnej pole to jest szare i nie ma możliwości zaznaczenia.
Tekst – Czcionka	Wybór rodzaju czcionki tekstu jawnego.
Pokaż tekst	Zaznaczenie opcji powoduje wyświetlenie danych w postaci jawnego tekstu.
Wyrównanie – poziome	Położenie tekstu jawnego w stosunku do kodu kreskowego – przemieszczanie w poziomie. Możliwe opcje: do lewej – wyrównywanie do lewej krawędzi pola, centralnie – tekst wyśrodkowany, do prawej – wyrównywanie do prawej krawędzi pola.
Wyrównanie – pionowe	Położenie tekstu jawnego w stosunku do kodu kreskowego – przemieszczanie w pionie. Możliwe opcje: do góry – tekst umieszczony przy górnej krawędzi pola, centralnie – tekst wyśrodkowany, do dołu – tekst umieszczony przy dolnej krawędzi pola.
blokuje przesunięcie	Możliwość zablokowania obiektu przed przesunięciem.

3.6. Obrazek

Aby wstawić tekst do dokumentu należy wybrać z menu **Wstaw** podmenu **Obrazek** (skrót klawiszowy **Ctrl+O**) lub wybrać ikonę z paska narzędziowego:



Okno właściwości tekstu dostępne z menu **Wstaw** podmenu **Właściwości obiektu...** lub poprzez kliknięcie prawym klawiszem myszy na obiekcie i wybór z menu kontekstowego **Właściwości**:

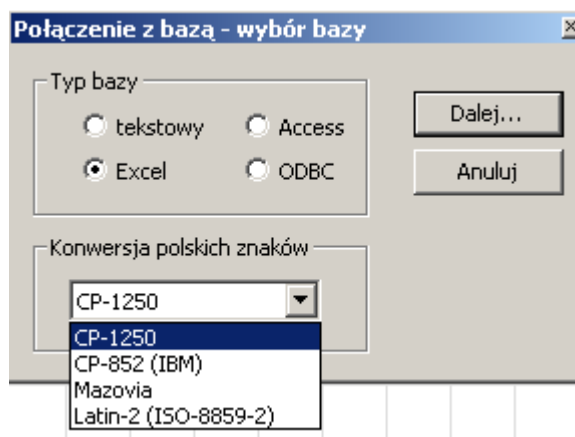


Nazwa	Jest to nazwa obiektu nadawana automatycznie przez program i wykorzystywana wewnętrznie.
Typ	Typ pola. Możliwe kombinacje to pole stałe oraz z bazy danych.
Nazwa pliku	Wybór pliku zawierającego obrazek.
Orientacja	Możliwość zmiany orientacji wpisywanego tekstu (0, 90, 180, 360).
Pokaż krawędź	Rysuje krawędź obiektu o zadanym kolorze oraz o grubości zdefiniowanej w polu Grubość.
Styl	Styl rysowanej krawędzi (linia: ciągła, kropkowa, przerywana).
Skanowanie	Możliwość zeskanowania obrazka z zewnętrznego urządzenia (kamera, aparat cyfrowy). Więcej na temat skanowania znajduje się w rozdziale 6.
Obcięcie	Obcięcie części obrazka, która nie będzie pokazywana. Wartości obcięcia wyświetlane są w punktach.
Dopasowanie	Określa jak ma być dopasowana grafika do ramki stworzonej przez użytkownika. Możliwe opcje: Wstaw proporcjonalnie – grafika wstawiana jest do ramki z zachowaniem proporcji, Zachowaj szerokość – grafika wstawiana do ramki jest zachowuje proporcje i wyrównywana jest tak żeby szerokość ramki była równa szerokości grafiki (wysokość grafiki może być większa lub mniejsza od wysokości ramki), Zachowaj wysokość – analogicznie jak podczas zachowywania szerokości - dotyczy wysokości, Rozciągnij nieproporcjonalnie – wielkość grafiki jest wpasowywana w wielkość ramki bez zachowywania proporcji.
blokuj przesunięcie	Możliwość zablokowania obiektu przed przesunięciem.

4. Baza danych

4.1. Połączenie

Aby połączyć się z bazą danych należy wybrać z menu **Baza danych** podmenu **Połącz**.



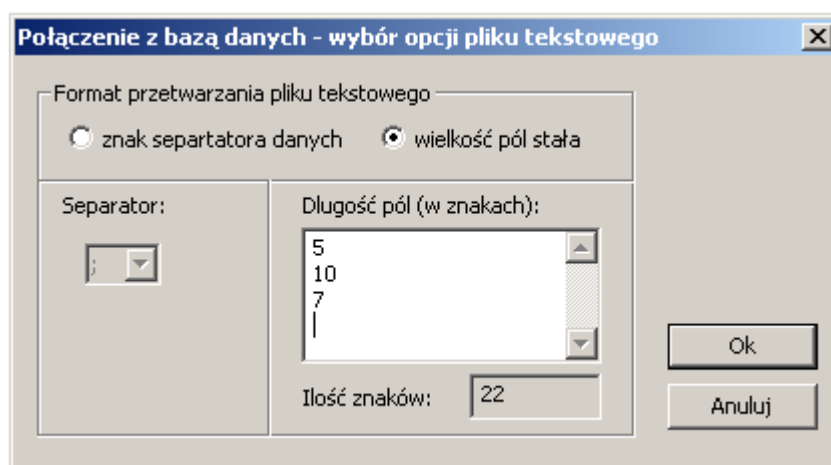
Typ bazy danych

Możliwość wyboru z kilku typów baz danych. Program udostępnia bezpośrednie połączenie z plikami w formacie Excela, Accessa. Z innymi formatami baz danych dostęp jest zapewniony za pomocą ODBC. Można też skorzystać bezpośrednio z plików tekstowych.

Konwersja polskich znaków Okno to umożliwia zmianę sposobu kodowania polskich znaków (CP-852, Mazovia, Latin-2, Microsoft Windows CP 1250).

Po wyborze typu bazy pojawiają się standardowe okna wyboru bazy danych ODBC.

Wyjątek stanowi plik tekstowy gdzie po pojawieniu się standardowego okna wyboru pliku tekstowego pojawia się okno „wybór opcji pliku tekstowego”:



Format przetwarzania pliku tekstowego:

Separator

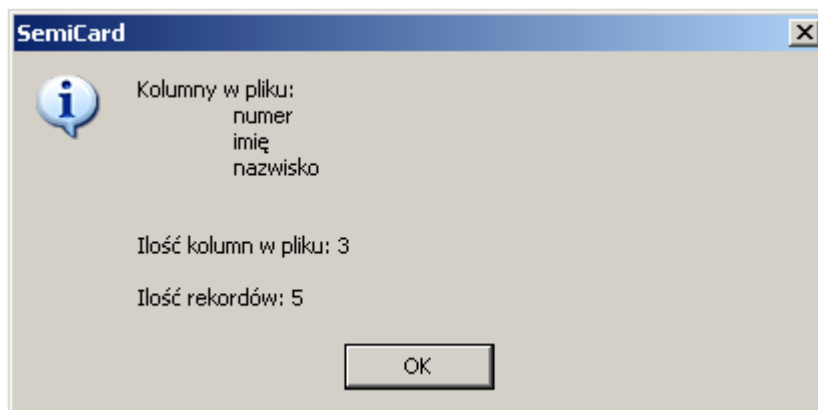
Możliwość przetwarzania plików tekstowych ze znakiem separatora. Wybór separatora kolumn danych w pliku tekstowym.

Długość pól

Możliwość przetwarzania plików tekstowych o stałej wielkości pól. W polu tym wpisywane są długości poszczególnych pól w znakach. Do pola nie wpisuje się znaku kończącego rekord ('enter').

Uwaga: Poprawność danych wejściowych – stałość formatu pliku tekstowego, jest niezbędnie konieczna. W innym przypadku może dojść do przekłamania danych. Program Semicard2 nie kontroluje poprawności formatowania pliku tekstowego.

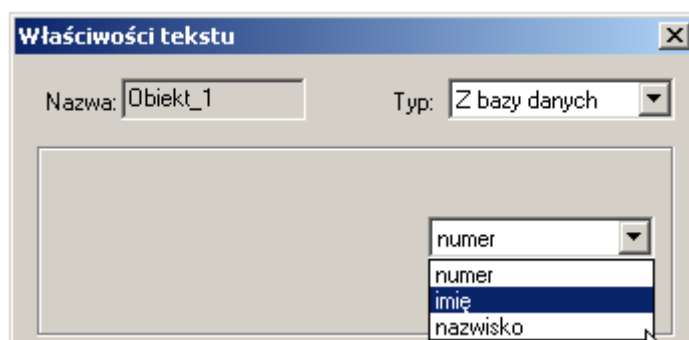
Następne okno to informacja dotycząca bazy danych:



Okno to wyświetla informację o:

- nazwach kolumn,
- ilości kolumn,
- ilości rekordów (wierszy) w bazie danych.

Po połączeniu z bazą danych we właściwościach odpowiednich pól (tekstowe, kodu kreskowego i obrazka) pojawia się dodatkowa opcja wyboru z bazy danych:

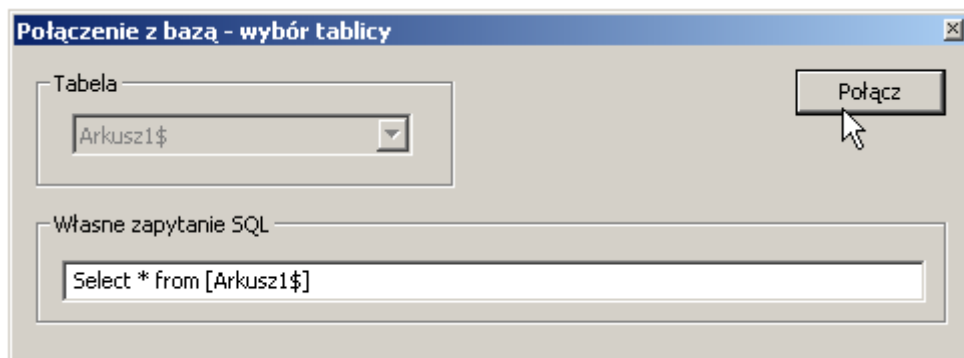


Uwaga:

1. Jeśli w pliku tekstowym pojawią się kolumny o takich samych nazwach to dane będą pobierane z pierwszej kolumny mimo, że będą widoczne następne kolumny o tej samej nazwie i będzie je można wybrać z okna „Właściwości obiektu”.
2. W pliku tekstowym nie jest sprawdzana poprawność danych w stosunku do nagłówka. Sprawdzanie następuje jedynie między nagłówkiem (pierwsza linia w pliku tekstowym) a pierwszą linią danych (druga linia w pliku tekstowym).
3. Jeśli w pliku Excela pojawią się identyczne kolumny to program automatycznie zmieni ich nazwy dodając numerację. Np. jeśli będzie 3 kolumny „numer” to program zmieni nazwy tych kolumn na: „numer”, „numer1”, „numer2”.
4. Jeśli w pliku Excela będą kolumny nienazwane (pierwszy wiersz pusty) to wtedy program automatycznie nazwie te kolumny w formacie „Fx” gdzie „x” to numer kolumny.

4.2. Własne zapytania SQL

Przy połączeniu z bazami danych istnieje możliwość wprowadzenia własnych zapytań SQL. Podczas łączenia z bazą danych pojawia się okno wyboru tablicy z możliwością wpisania własnego zapytania SQL:



Przy wpisaniu własnego zapytania pole 'Tabela' staje się nieaktywne.

Program pozwala na wprowadzenie jedynie zapytania 'Select....'.

Przykładowe zapytania:

'Select * From [Arkusz1\$]' - dla Excela

'select [user].[CRD].*,[user].[REC].[REC_NAME] from [user].[CRD] left outer join [user].[REC] on ([pp].[CRD].[CRD_REC_IID]=[pp].[REC].[REC_IID])' – np. dla MSSQL

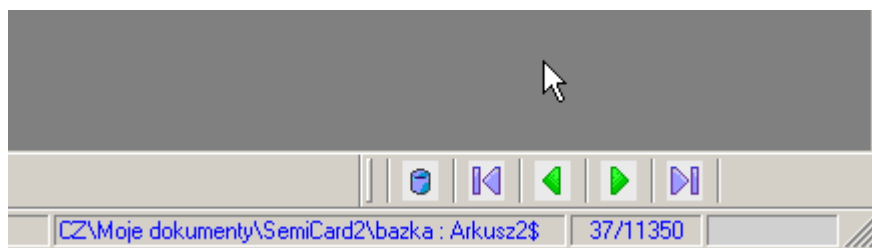
4.3. Rozłączanie

Aby rozłączyć się z bazą danych należy wybrać z menu **Baza danych** podmenu **Rozłącz**.

Po rozłączeniu następuje utrata połączeń z poszczególnymi polami bazy danych obiektów znajdujących się w dokumencie. Obiekt te po utracie danych pojawiają się w postaci: „Obiekt_x” gdzie x to numer kolejny obiektu.

4.4. Zmiana rekordu

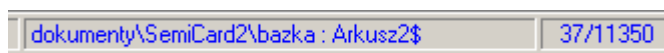
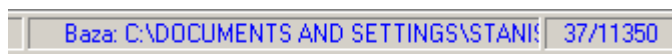
Po połączeniu z bazą danych zostaje uaktywniony pasek narzędziowy na dole okna programu z obsługą bazy danych:



Pasek narzędziowy bazy danych udostępnia:

Podgląd danych 	Otwiera okno z podglądem danych z bazy.
Pierwszy rekord 	Skok do pierwszego rekordu w bazie danych.
Poprzedni rekord 	Przejdźcie do poprzedniego rekordu w bazie danych.
Następny rekord 	Przejdźcie do następnego rekordu w bazie danych.
Ostatni rekord 	Skok do ostatniego rekordu w bazie danych.

W pasku statusu pojawia się nazwa bazy danych (ścieżka dostępu do pliku) oraz nazwa wybranej tablicy. Jeśli dane te nie mieszczą się w polu można kliknąć na pole myszką – wtedy pole to zacznie się przewijać udostępniając tym samym niewidoczne dane.



Następne pole w pasku statusu to pole informujące który aktualnie rekord jest wyświetlany oraz ilość wszystkich rekordów w bazie danych. (Rysunek powyżej: bieżący rekord – 37, ilość rekordów w bazie – 11350).

4.5. Podgląd danych

Okno dialogowe do przeglądania danych dostępne jest poprzez wybranie ikony z paska narzędziowego:



Po wybraniu podglądu pojawia się okno z podglądem bazy danych:

Przeglądanie bazy danych

Nazwa:	Wartość:
NUMER	2
IMIE	monika
NAZWISKO	budziaszek
ZDJECIA	C:\Documents and Settings\Stanisław Jaskocz\Moje
F5	
F6	
F7	
F8	
NUMER1	2.000000
NUMER2	2.000000
NUMER3	2.000000

Szukaj

Znajdź:

W kolumnie:

Kierunek: ☐ W górę ☒ W dół

Znajdź następny

Ok

Anuluj

Nawigacja: |< < 009349/011350 > >| ...*

Nazwa	Jest to nazwa kolumny z bazy danych.
Wartość	Dane znajdujące się w rekordzie w kolumnie 'Nazwa'.
<	Przejdźcie na początek bazy danych.
<	Przejdźcie o jeden rekord wstecz w bazie danych.
>	Przejdźcie o jeden rekord naprzód w bazie danych.
>	Przejdźcie na koniec bazy danych.
... *	Przejdźcie do konkretnego rekordu bazy danych.
Grupa 'Szukaj':	
Znajdź	Tekst szukany w bazie danych. Nie ma znaczenia wielkość liter szukanego tekstu.
W kolumnie	Wybór kolumny w której poszukiwany jest zadany tekst.
W dół, W górę	Kierunek przeszukiwania bazy danych.
Znajdź następny	Uruchomienie przeszukiwania bazy danych.
OK	Zamknięcie okna podglądu bazy danych. W oknie głównym następuje skok do rekordu który był ustawiony w podglądzie bazy danych.
Anuluj	Zamknięcie okna podglądu i powrót do wcześniej wyświetlanego rekordu bazy danych.

4.6. Wprowadzanie nowych rekordów do bazy danych

Po wybraniu tej funkcji pojawia się okno z możliwością dodawania nowych rekordów do bazy danych:

Nazwa:	Wartość:
NUMER	1
IMIĘ	Monika
NAZWISKO	Jaskot
ZDJECIA	C:\Documents and Settings\Stani...
F5	
F6	
F7	
F8	
NUMER1	1
NUMER2	1
NUMER3	1

At the bottom of the table is a status bar with navigation buttons and a value: 000001/000011.

Search section:

Szukaj
Znajdź: [text box]
W kolumnie: [dropdown menu showing NUMER]
Kierunek: ☐ W górę ☒ W dół
[Znajdź następny button]

Data Entry section:

[Dodaj do bazy button]
[Drukuj... button]
[Koduj (mifare)... button]

[Ok button] [Anuluj button]

Po dwukrotnym kliknięciu w kolumnie „Wartość” na dowolne pole istnieje możliwość edycji tego pola. Zmiany pola zatwierdzane są klawiszem 'Enter'. Zmodyfikowane pole zostaje zaznaczone kolorem jasnoczerwonym. Aby zapisać tak zmodyfikowany rekord do bazy danych należy nacisnąć przycisk „Dodaj do bazy”. W bazie zostanie utworzony nowy rekord. Przycisk „Drukuj...” pozwala na wydrukowanie karty z danymi z bieżącego rekordu. Należy pamiętać że dane do drukowania są pobierane z bazy danych a nie z widoku. Zatem dane, które chcemy wydrukować najpierw powinny być zapisane w bazie danych (przycisk „Dodaj do bazy”). Przycisk „Koduj (mifare)...” służy do kodowania kart zbliżeniowych. Kodowanie kart jest to funkcja niestandardowa, gdyż sposób kodowania karty zależy od konkretnego systemu gdzie taka karta ma być wykorzystana – zatem standardowo funkcjonalność ta jest niedostępna. Jeśli istnieje potrzeba zaimplementowania tej funkcjonalności należy pytać dostawcę programu.

Uwaga: Wprowadzanie nowych rekordów działa jedynie podczas połączenia z bazą poprzez ODBC. Aby wprowadzenie nowych rekordów było możliwe muszą zostać spełnione dodatkowe warunki zależne od samej bazy danych jak i od struktury danej tabeli (np. należy zwrócić uwagę na uprawnienia dostępu do bazy, powiązania pól w bazie danych itp.).

4.7. Zmiana bazy danych

Aby zmienić bazę danych należy wybrać z menu **Baza danych** podmenu *Zmiana bazy...*

Cała procedura zmiany bazy danych jest identyczna jak podłączenie nowej bazy danych. Różnicą jest tylko to że nie następuje utrata połączeń z poszczególnymi polami bazy danych obiektów znajdujących się w dokumencie. Warunkiem koniecznym aby poszczególne pola nie straciły połączenia z obiektami bazy danych jest taka sama nazwa kolumn w nowej bazie danych. W przypadku innych nazw pola które „nie znalazły” odpowiedniej kolumny w bazie zostają wypełnione tekstem stałym „Błąd danych”.

Jeśli nie ma aktualnie podłączonej bazy danych menu jest nieaktywne.

4.8. Właściwości bazy danych

Aby przeglądnąć właściwości aktualnie podłączonej bazy danych należy wybrać z menu **Baza danych** podmenu **Właściwości...**.

Jeśli nie ma aktualnie podłączonej bazy danych menu jest nieaktywne.

Po wybraniu tej opcji pojawi się okno z informacjami o bazie danych:

Parametry bazy danych	
Nazwa bazy:	G:\bazka2
Nazwa tablicy:	Arkusz1\$
Typ bazy:	MS Excel
Kodowanie:	CP-1250
Format przetwarzania pliku tekstowego:	
Separator:	
Długość pól (w znakach):	
Ilość znaków w rekordzie:	
Ilość rekordów:	10
Bieżący rekord:	1

Parametry bazy danych	
Nazwa bazy:	G:\ZUS\Kopia baza testowa - Latin2+2kropek.txt
Nazwa tablicy:	
Typ bazy:	Plik tekstowy
Kodowanie:	CP-1250
Format przetwarzania pliku tekstowego:	
Separator:	Pola z separatorem :
Długość pól (w znakach):	
Ilość znaków w rekordzie:	
Ilość rekordów:	500
Bieżący rekord:	1

- Nazwa bazy:** Informacja ta zawiera nazwę bazy (ewentualnie pliku ze ścieżką dostępu).
- Nazwa tablicy:** W zależności od podłączonej bazy może to być nazwa tablicy, nazwa arkusza czy wręcz pole puste (w przypadku baz tekstowych).
- Typ bazy:** Możliwe cztery typy baz: tekstowy, Excel, Access, ODBC.
- Kodowanie:** Aktualnie wybrane kodowanie polskich znaków jakie występuje w bazie danych.
- Format przetwarzania pliku tekstowego:** Dotyczy tylko baz tekstowych. Albo jest to plik o stałych długościach pól albo rekordy z separatorami.
- Separator:** Aktualnie wybrany separator. Dotyczy baz tekstowych z 'Formatem przetwarzania pliku tekstowego' *Pola z separatorem*.
- Długość pól (w znakach):** Jest to długość poszczególnych pól rekordu (linii) w pliku tekstowym. Dotyczy baz tekstowych o stałych długościach pól. Poszczególne długości oddzielone są przecinkami.
- Ilość znaków w rekordzie:** Jest to długość rekordu (linii) w pliku tekstowym. Dotyczy baz tekstowych o stałych długościach pól.
- Ilość rekordów:** Ilość rekordów bazy danych.
- Bieżący rekord:** Numer rekordu z którego aktualnie dane są wyświetlane w dokumencie (na stronie bieżącej).

5. Ustawienia

5.1. Ustawienia strony

W celu zmiany ustawień strony należy wybrać z menu **Plik** podmenu **Ustawienia strony...** .
Albo poprzez wybór ikonki z paska narzędzi:



Okno to pozwala na wybór parametrów ogólnych dotyczących dokumentu jak m.in. format papieru, marginesy, parametry wyświetlania, zoom czy jednostki miary używane w dokumencie.

5.1.1 Format papieru

Ustawianie formatu papieru odbywa się w oknie „Ustawienia strony” w grupie „Format papieru”:

Szerokość

Szerokość strony podana w jednostkach ustawionych przez użytkownika (w polu „Jednostki”). Wartości te mogą być podane w: pikselach, calach i centymetrach.

Wysokość

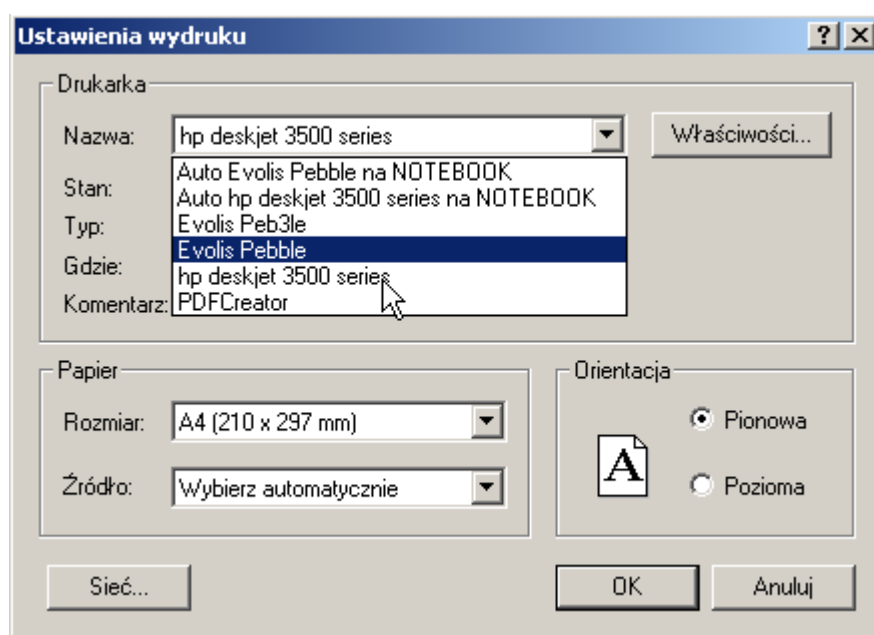
Wysokość strony w odpowiednich jednostkach (patrz: 'Szerokość').

Kolor tła

Możliwość wyboru koloru tła strony dokumentu. Przy druku dwustronnym kolor tła wybierany jest jednocześnie dla obydwu stron. Jeśli istnieje konieczność wydrukowania stron w różnych kolorach należy w tym celu wykorzystać rysowanie 'prostokąta' o odpowiednim kolorze na całej stronie dokumentu.

Pobierz format...

Po wybraniu tej opcji otwiera się okno z ustawieniami dotyczącymi konkretnej drukarki.



Po zaakceptowaniu ustawień drukarki długość i szerokość strony zostają automatycznie wpisane do okna dialogowego.

Druk dwustronny

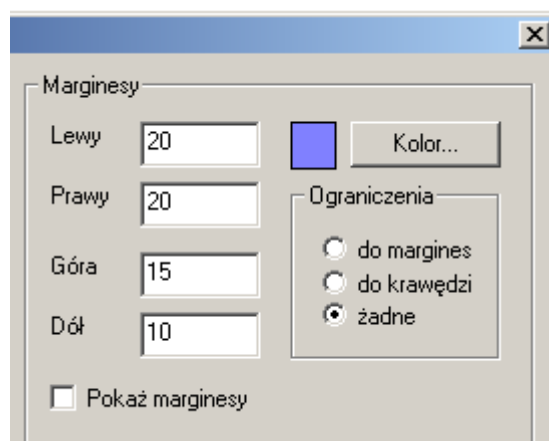
Możliwość projektowania dwóch stron dokumentu. Opcja przydatna podczas drukowania na drukarkach z możliwością druku dwustronnego (np. Evolis Dualys).

Drukuj tło

Wybór tej opcji powoduje że wybrany kolor tła jest nie tylko wyświetlany na ekranie ale jest także drukowany na drukarce.

5.1.2 Marginesy

Ustawianie wielkości marginesów odbywa się w oknie „Ustawienia strony” w grupie „Marginesy”:



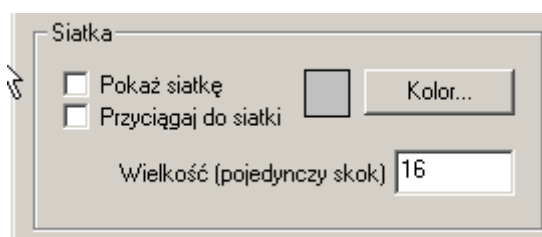
Lewy

Ustawienie lewego marginesu w jednostkach miary (w polu „Jednostki”).

Prawy	Ustawienie prawego marginesu.
Góra	Ustawienie górnego marginesu.
Dół	Ustawienie dolnego marginesu.
Pokaż marginesy	Zaznaczenie tej opcji powoduje wyświetlenie marginesów w dokumencie. Marginesy nigdy nie są drukowane.
Kolor	Kolor wyświetlanych marginesów.
Ograniczenia	Opcja ta pozwala na ograniczenie pola rysowania. do marginesu – nie pozwala rysować poza marginesami, do krawędzi – nie pozwala rysować poza stroną dokumentu, żadne – nie ma ograniczeń co do pola rysowania.

5.1.3 Siatka

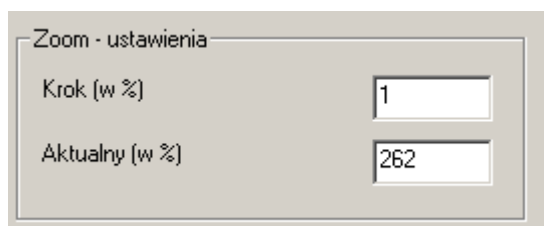
Ustawianie parametrów wyświetlanej siatki odbywa się w oknie „Ustawienia strony” w grupie „Siatka”:



Pokaż siatkę	Ustawienie tej opcji powoduje wyświetlanie siatki podczas edycji dokumentu.
Przyciągaj do siatki	Opcja włącza/wyłącza przyciąganie do siatki rysowanych obiektów.
Kolor	Kolor wyświetlanej siatki.
Wielkość	Wielkość 'oczek' siatki.

5.1.4 Powiększenie

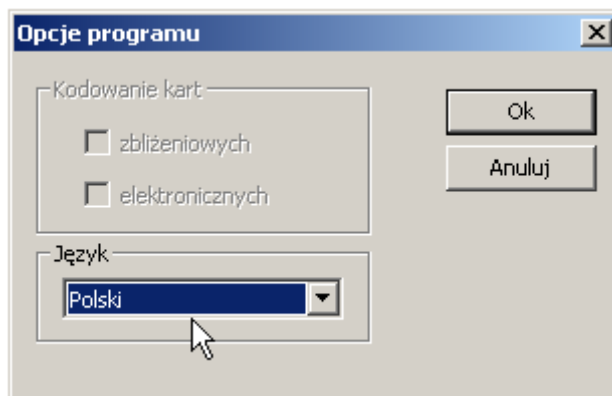
Ustawianie parametrów powiększenia odbywa się w oknie „Ustawienia strony” w grupie „Zoom - ustawienia”:



Krok	Ustawienie najmniejszego skoku powiększenia pomniejszenia jaki będzie realizowany poprzez wybór opcji 'Powiększ/Pomniejsz' (szary klawisz '+' i '-' lub w Menu: Widok->Powiększenie->Powiększ/Pomniejsz lub ikony na pasku narzędziowym: ).
Aktualny	Wyświetla aktualną wartość powiększenia w procentach. Wielkość ta ma wpływ na polecenie Powiększ i Pomniejsz dostępne poprzez szary '+' i szary '-', lub poprzez menu Widok->Powiększenie->Powiększ/Pomniejsz.

5.2. Wybór języka programu

W celu zmiany języka programu należy wybrać z menu *Narzędzia* podmenu *Opcje programu*. Ustawienie języka dokonuje się w oknie „Opcje programu”.



Wybór języka polega na wybraniu pliku translacyjnego z tłumaczeniem. Plik z tłumaczeniem powinien znajdować się w katalogu gdzie został zainstalowany program (w katalogu w którym znajduje się plik 'semicard2.exe' – domyślnie w „C:\Program Files\Semicard2\”). Plik ten jest plikiem testowym i może być edytowalny przez użytkownika. Pliki translacyjne mają rozszerzenie „.lng”. Wraz z programem dostarczany jest przykładowy plik „Język.lng”, gdzie umieszczone są łańcuchy znaków do przetłumaczenia. W przykładowym pliku występuje wersja polska ze znakiem '\$' przed każdym łańcuchem do tłumaczenia.

Domyślnym językiem jest język polski. W związku z tym jeśli jakiś łańcuch nie będzie występował w pliku to w programie pojawi się w wersji polskiej. Jeśli nie zostanie wybrany żaden język to program będzie także w wersji językowej polskiej.

Aby utworzyć nowe tłumaczenie programu należy:

1. Skopiować plik Język.lng”.
2. Nadać skopiowanemu plikowi nową nazwę najlepiej sugerującą na jaki język jest tłumaczony program.
3. Przetłumaczyć łańcuchy znakowe znajdujące się po znaku '='.
4. Ustawić odpowiedni język w programie.
5. Uruchomić ponownie program.

5.3. Kodowanie kart

Kodowanie kart elektronicznych oraz zbliżeniowych jest funkcjonalnością niestandardową. Zatem każdorazowo jeśli istnieje potrzeba kodowania kart należy zwrócić się do dostawcy oprogramowania z zapytaniem. Istnieje możliwość dołożenia pewnych modułów, które umożliwią kodowanie kart stykowych jak i bezstykowych w zależności od potrzeb.

6. Inne funkcje

W rozdziale tym zostaną przedstawione inne funkcje programu, które nie zostały opisane w poprzednich rozdziałach a z których użytkownik programu zechce skorzystać.

6.1. Hasło

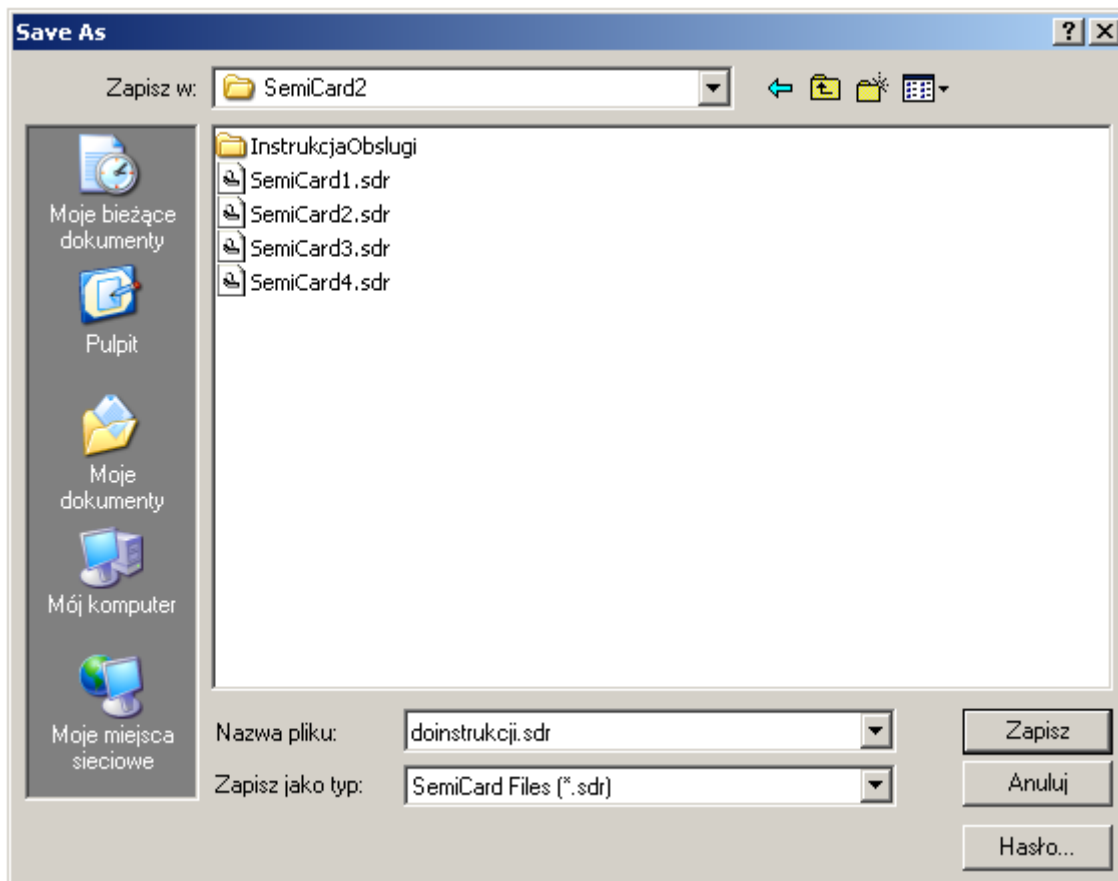
Zabezpieczenie przed nieuprawnionym kopiowaniem, drukowaniem czy też zmianą istotnych projektów odbywa się na poziomie plików dokumentów.

Istnieją dwa stopnie ochrony dokumentów:

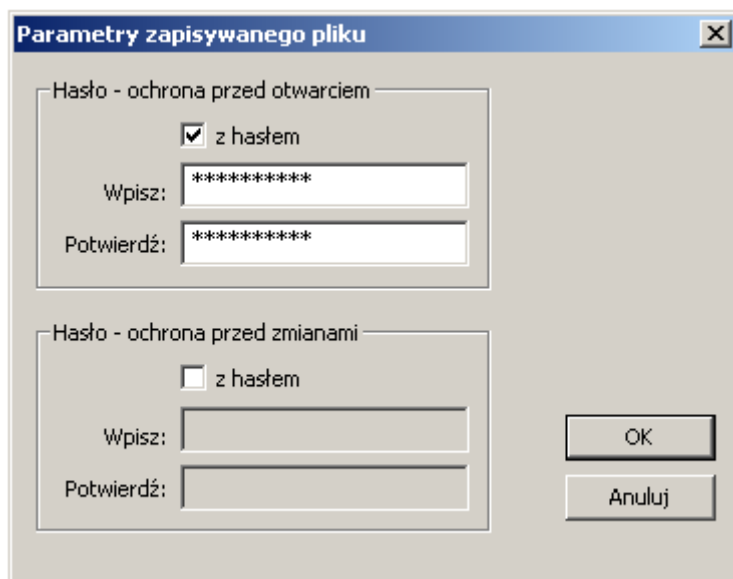
1. ochrona przed odczytem,
2. ochrona przed zmianami dokumentu.

Aby zabezpieczyć dokument należy:

1. Wybrać opcję „Zapisz jako...” z Menu *Plik* - pojawi się okno do zapisu dokumentu. Od standardowej wersji okna dialogowego okno to różni się możliwością wpisania hasła. Przycisk „Hasło” w prawym dolnym rogu okna.



2. Po wybraniu przycisku „*Hasło*” pojawia się okno z możliwością wprowadzenia hasła.

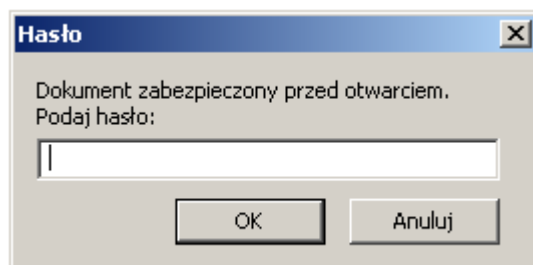


Aby wybrać hasło zabezpieczające należy zaznaczyć opcję „*z hasłem*” a następnie wpisać hasło w oknie „*Wpisz*” oraz potwierdzić w oknie „*Potwierdź*”.

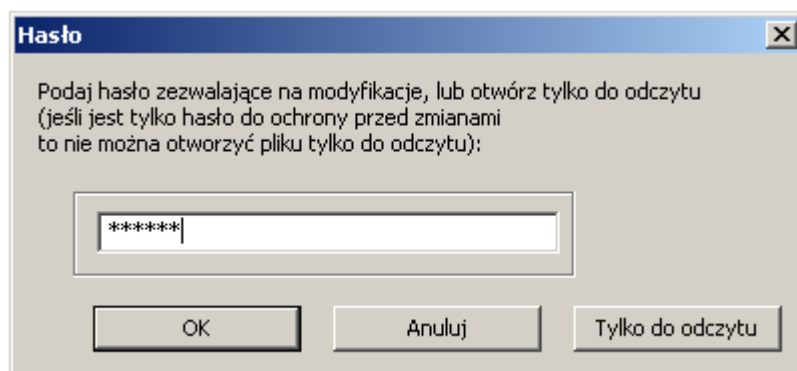
Hasło nie może mieć mniej niż 6 znaków i nie więcej niż 16.

3. Po zatwierdzeniu hasła i zapisaniu pliku dokument chroniony jest hasłem.
4. Aby otworzyć plik zabezpieczony hasłem należy otworzyć plik „*Otwórz*”. W zależności od tego czy plik jest zabezpieczony tylko hasłem do ochrony przed odczytem czy też hasłem ochrony przed zapisem pojawi się okno z możliwością wprowadzenia hasła.

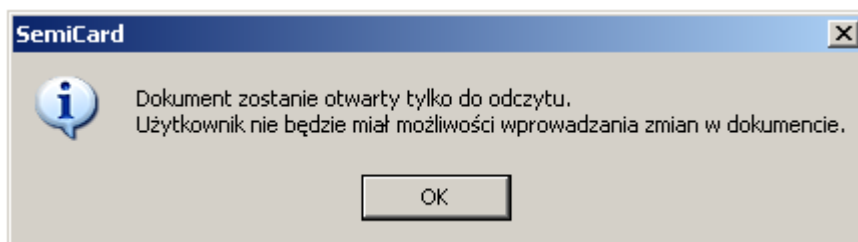
Okno pozwalające na wpisanie hasła chroniącego przed odczytem:



Jeśli dokument był chroniony jeszcze przed zmianami to pojawi się dodatkowe okno:



5. Jeśli istnieje potrzeba otworzyć dokument tylko do odczytu można wybrać przycisk „*Tylko do odczytu*”. Dokument zostanie otwarty ale użytkownik nie będzie miał możliwości edycji dokumentu. A także nie będzie można zapisać tego dokumentu (w szczególności nie będzie go można zapisać także pod inną nazwą).



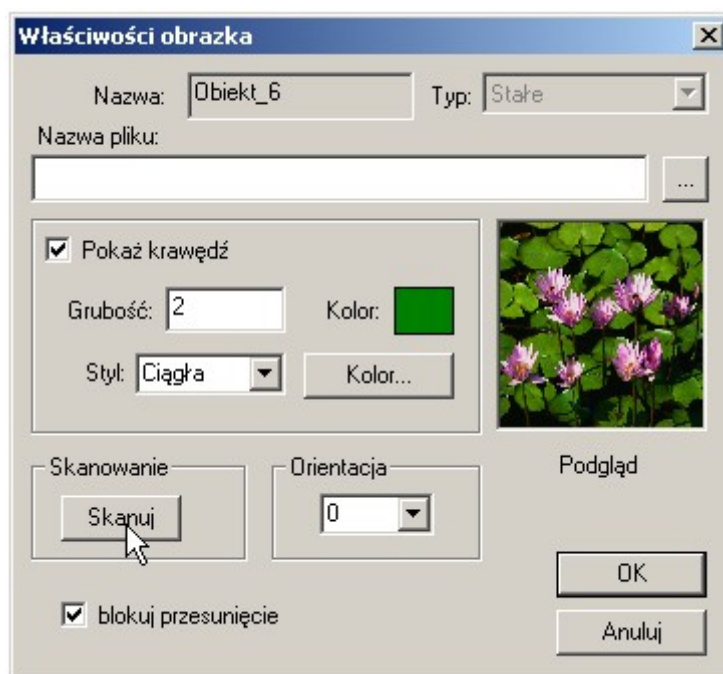
6.2. Podłączenie kamery lub aparatu cyfrowego

Istnieje możliwość obsługi kamery lub aparatu cyfrowego przez program. Program udostępnia funkcję ściągnięcia obrazu do obiektu „*Obrazek*”.

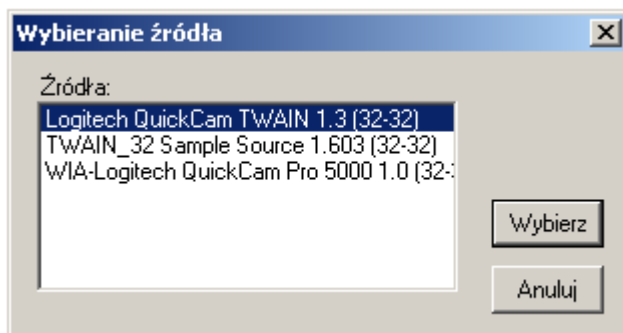
Ważne: Urządzenie musi współpracować ze sterownikami systemowymi Twain.

Aby wkleić obraz z kamery, aparatu cyfrowego skanera należy:

1. Podłączyć urządzenie do komputera (zainstalować ewentualne sterowniki) – zgodnie z instrukcją obsługi konkretnego urządzenia.
2. Wstawić do dokumentu obrazek: Menu *Wstaw->Obrazek*.
3. We właściwościach obiektu wybrać przycisk „*Skanuj*”:

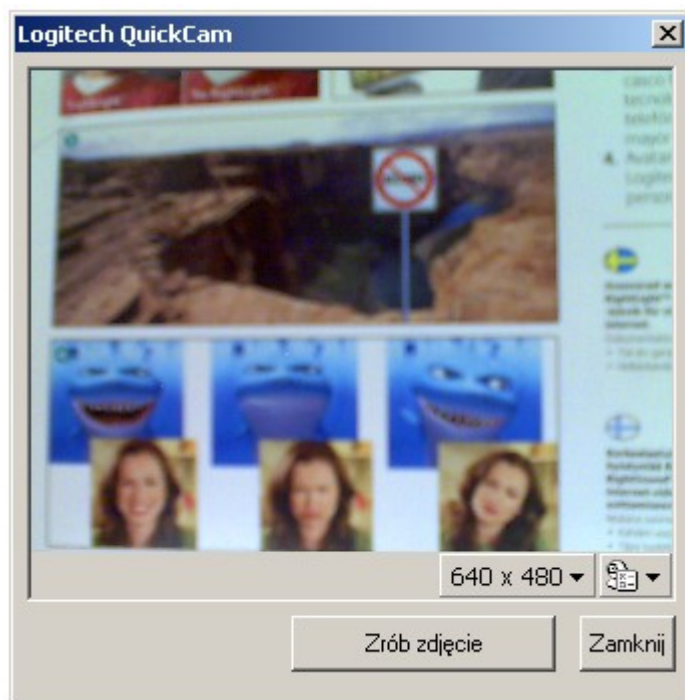


4. Po wybraniu funkcji skanowania pojawi się okno wyboru sterownika urządzenia.



W oknie tym należy wybrać odpowiedni sterownik do aktualnie podłączonego urządzenia.

5. Po wybraniu sterownika pojawia się okno z obrazem. Okno to zależy od wybranego urządzenia. Dla kamery Logitech QuickCam Pro5000 wygląda następująco:



6. Należy nacisnąć przycisk „Zrób zdjęcie”. Zdjęcie pojawi się w podglądzie w oknie *Właściwości*.
7. W oknie *Właściwości* należy zaakceptować wybór poprzez naciśnięcie przycisku „OK”.

7. Przykład projektu

W rozdziale tym zostaną przedstawione przykłady tworzenia projektów kart krok po kroku. Przykładowe projekty dostępne są po zainstalowaniu programu w katalogu „Examples”.

7.1. Przykład – karta stałego klienta

Zadanie: zaprojektować wzór karty stałego klienta. A następnie wydrukować 100 kart.

Karta będzie kartą personalizowaną numerem karty.

Numeracja od 00001 do 00100.

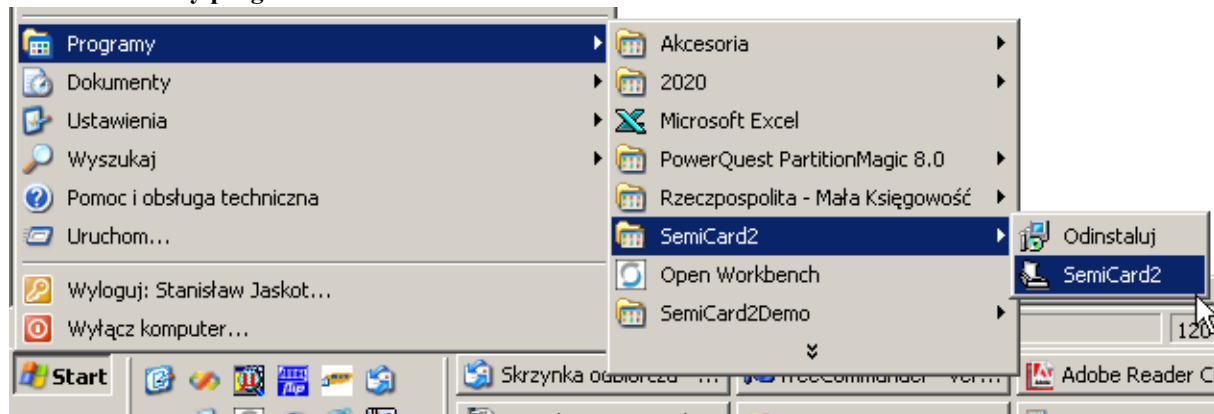
Dodatkowo numer ten będzie w postaci kodu kreskowego C39 tak aby można było szybko wczytać numer karty skanerem kodów kreskowych.

Wygląd karty:



Postępowanie:

1. Uruchamiamy program Semicard2.



Start->Programy->SemiCard2->SemiCard2.

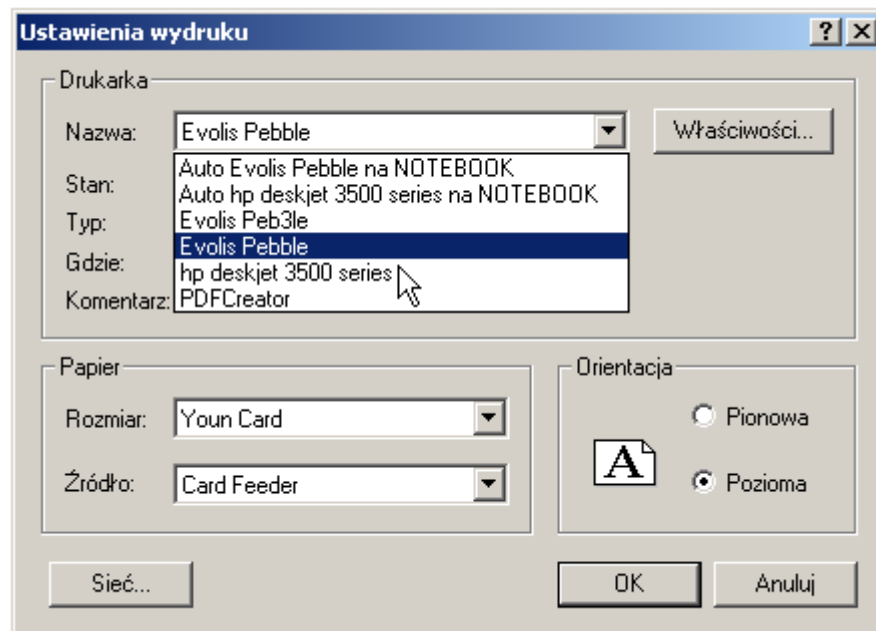
2. Otwieramy nowy dokument.

Z Menu: *Plik->Nowy* tworzymy nowy dokument.

3. Ustawiamy parametry drukarki na której będziesz drukował.

Zakładamy że będzie to drukarka Evolis:

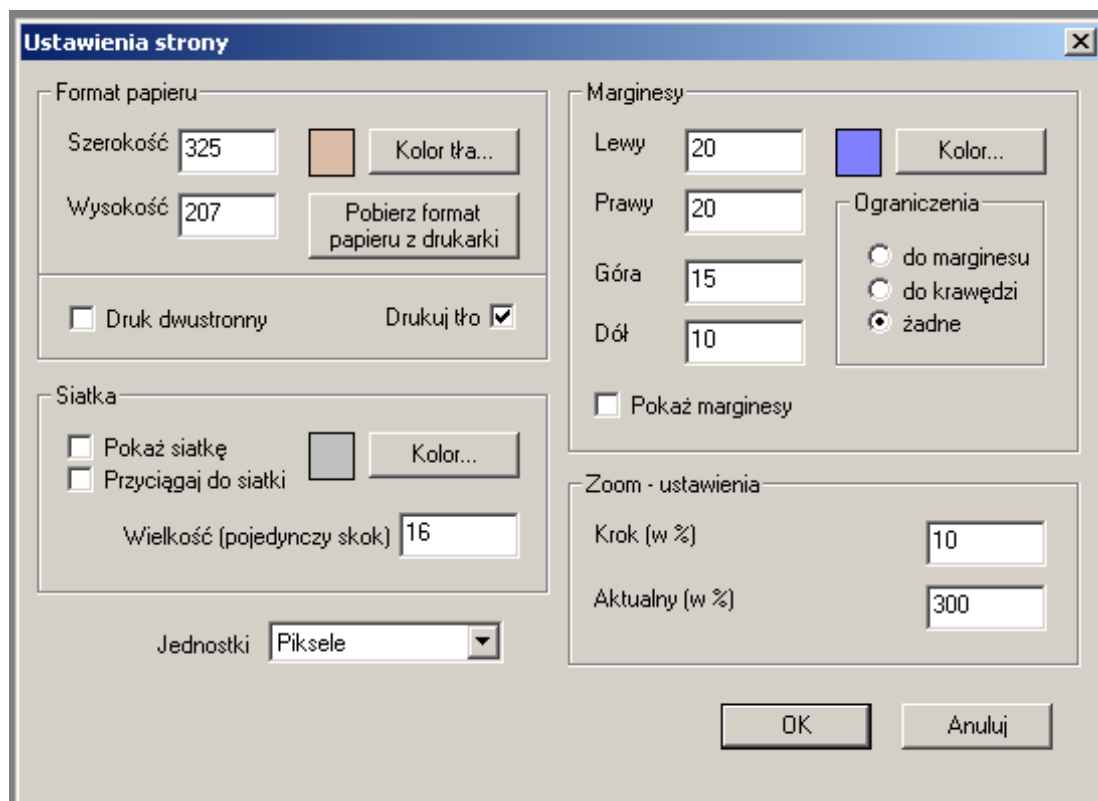
Menu: *Plik->Ustawienia wydruku*



W opcjach tych wybieramy drukarkę „Evolis Pebble”. Orientację „Pozioma”.
Zatwierdzamy przyciskiem „OK”.

4. Ustawiamy format strony.

Menu: *Plik->Ustawienia strony...*



Wybieramy kolor tła – przycisk „Kolor tła...”.

Pobieramy format papieru z drukarki przyciskiem „Pobierz format papieru z drukarki...” - drukarka Evolis, orientacja papieru „Pozioma”.

Ustawiamy „Drukuj tło” - zapewni nam to drukowanie tła.

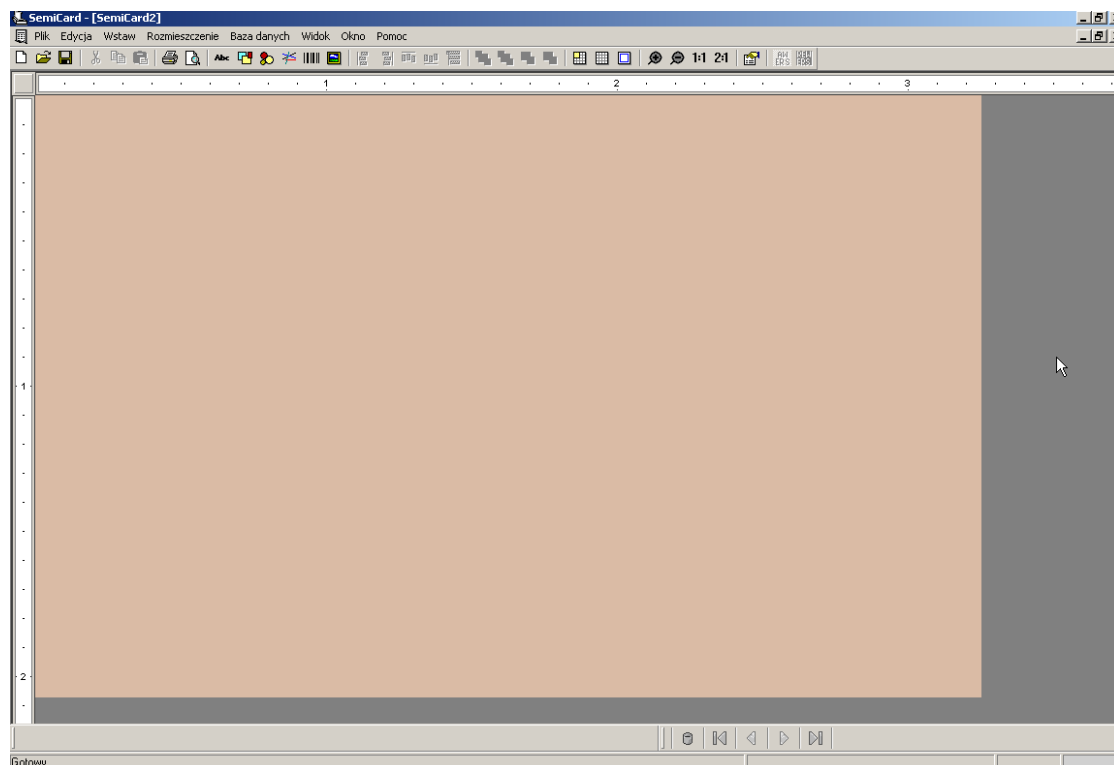
Wyłączamy „Druk dwustronny” - gdyż projektujemy kartę jednostronną.

Ograniczenia ustawiamy na „żadne” - będziemy mogli w ten sposób umieszczać obiekty poza stroną karty.

Ustawiamy Zoom-ustawienia „Aktualny (w %)” na 300% - spowoduje że nasza karta będzie widoczna prawie na całym ekranie.

Zatwierdzamy przyciskiem „OK”.

Pojawia nam się karta na ekranie w postaci:



5. Zapisujemy projekt pod nazwą „Buty”.

Menu: *Plik->Zapisz jako...* - w standardowym Dialogu wybieramy katalog w którym chcemy zapisać projekt oraz jego nazwę. W naszym przypadku będzie to nazwa „buty.scr”.

Program nie ma funkcji automatycznego zapisywania. należy pamiętać o systematycznym zapisywaniu swojej pracy a także o tworzeniu kopii zapasowych.

6. Wstawiamy pole tekstowe „Karta Stałego Klienta” nadając mu odpowiednie właściwości.

Umieszczamy pole tekstowe na środku karty (Menu: *Wstaw->Tekst*).

Wchodzimy do własności pola tekstowego – dwukrotne szybkie kliknięcie lewym przyciskiem myszy na obiekcie tekstowym.

Ustawiamy następujące parametry:

„Typ”: *Stałe* – pole to nie będzie zmieniane.

Pole edycyjne: „Karta Stałego Klienta” – taki napis pojawi się na karcie.

„Wyrównanie poziome”: *centralnie*

„Wyrównanie pionowe”: *centralnie* napis będziemy umieszczać na środku karty zatem wygodniej będzie nam manewrować tekstem jeśli będą takie a nie inne ustawienia wyrównania.

„Tło”: *przezroczyste*.

„Orientacja”: *0* – napis będzie poziomy.

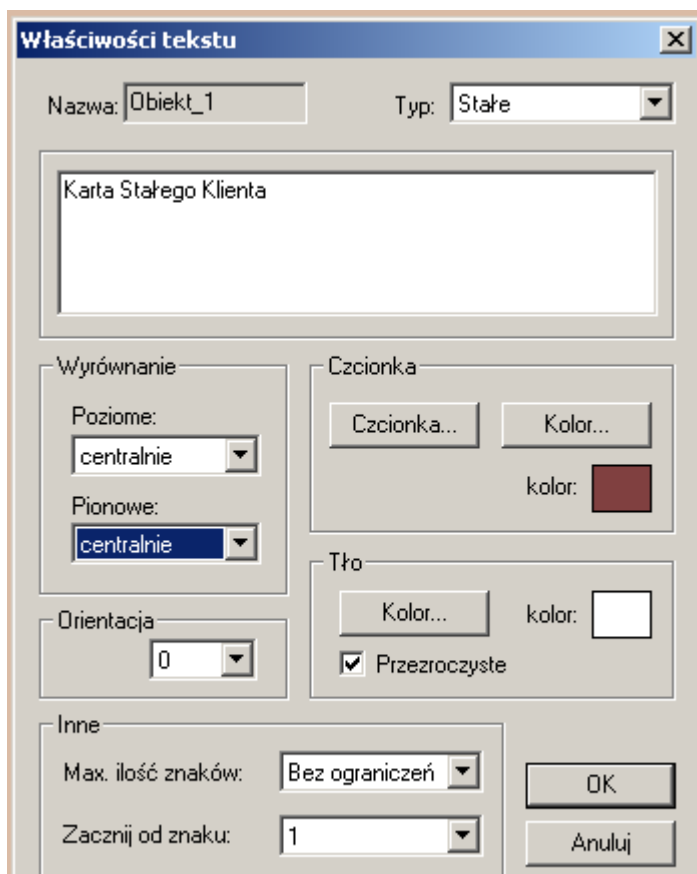
„Max. Ilość znaków”: *Bez ograniczeń* – nie obcinamy w żaden sposób tekstu.

„Zaczynaj od znaku”: *1* – nie obcinamy znaków z przodu pola tekstowego.

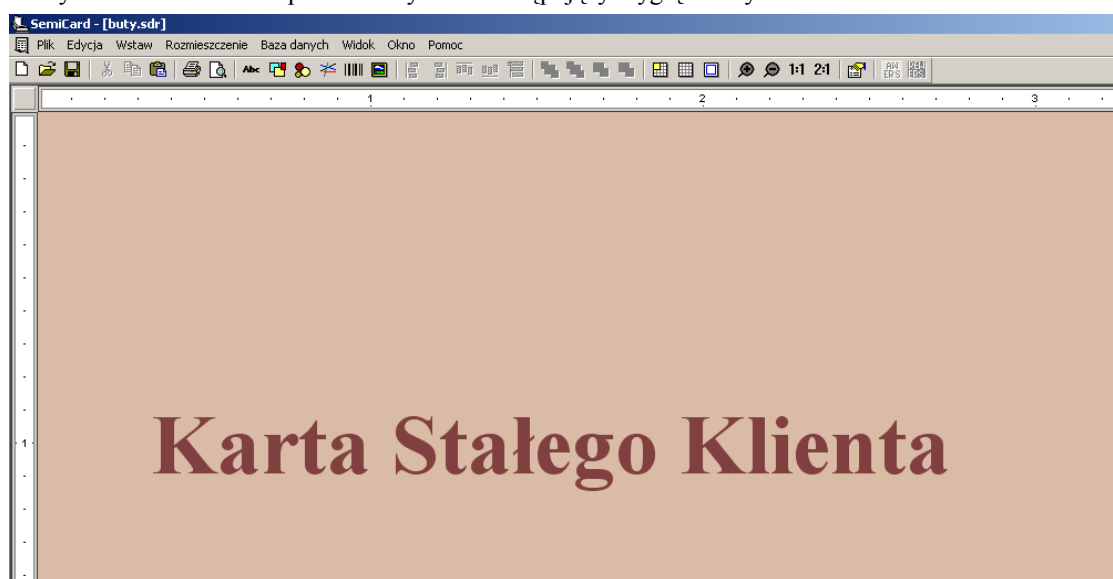
Zmieniamy krój czcionki naciskając przycisk „Czcionka...” i wybierając czcionkę: Times New Roman, Pogrubienie, rozmiar: 22, skrypt Europa Środkowa, kolor: czarny. Następnie wybieramy kolor czcionki – przycisk „Kolor...”.

Uwaga: w związku z tym że wybieramy kolor czcionki niestandardowy to możemy go wybrać jedynie pod przyciskiem „Kolor...”. W oknie „Czcionka...” kolor ten będzie widoczny jako najbliższy kolor standardowy (w tym przypadku czarny). Zatem musimy najpierw wybrać parametry czcionki a później jej kolor.

Rozciągamy pole tekstowe do takich wymiarów aby był widoczny cały napis – poprzez zaznaczenie obiektu i odpowiednie rozciąganie za pomocą znaczników (czarne małe kwadraciki znajdujące się na rogach obiektu).



Po wszystkich ustawieniach powinniśmy mieć następujący wygląd karty:



7. Wstawiamy resztę pól tekstowych stałych.

W identyczny sposób wstawiamy pola tekstowe z nazwą i adresem sklepu. Zmieniając tylko parametry czcionki (wielkość, formatowanie, kolor).

Pola: Sklep obuwniczy nr 13
ul. Sklepowa 13
00-123 Kraków

Wyrównujemy te pola „*Poziome*” do lewej

Zaznaczamy wszystkie trzy poprzez zaznaczanie obiektów z naciśniętym równocześnie przyciskiem „Ctrl” - a następnie wyrównujemy je do lewej (Menu: *Rozmieszczenie->Wyrównaj->Do lewej*).

Tak wyrównane obiekty przenosimy do dolnego lewego rogu karty (naciśnięcie lewego klawisza myszy i ciągnięcie obiektów).

Pamiętamy o zapisaniu wyników naszej pracy: Menu: *Plik->Zapisz*.

Otrzymujemy następujący wygląd karty:

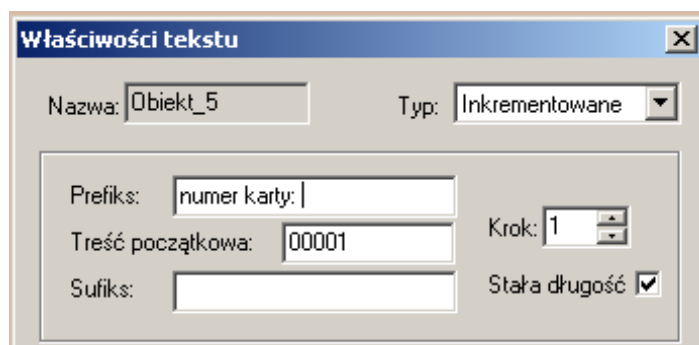


8. Wstawiamy numer karty – pole inkrementowane.

Wstawiamy pole tekstowe jak w punktach powyżej i ustawiamy go w odpowiednim miejscu na karcie..

Wchodzimy do właściwości pola tekstowego.

Wybieramy typ pola: *Inkrementowane*. Po wybraniu tego typu pojawiają się dodatkowe opcje w oknie:



Jako pole „*Prefiks*” wpisujemy „numer karty: ”. Pole to nie będzie się zmieniać.

„Treść początkowa” wpisujemy „00001”. Treść ta będzie się zmieniać, gdyż to ona jest inkrementowana podczas wydruku karty (uwaga: na podglądzie wydruku pole nie zmienia wartości – jest stałe). Zmiana następuje co „Krok” - domyślnie jest to zmiana o 1.

Jeżeli chcemy aby pole to miało stałą długość (aby pojawiły się zera początkowe musimy zaznaczyć opcję „Stala długość”. Ważne aby wpisać tyle zer początkowych jaką chcemy uzyskać długość (w naszym przypadku jest to „00001”. Jeśli wpisemy w to pole wartość np. „00345” to podczas drukowania jeśli zaznaczymy drukowanie np. 10 początkowych kart to na wydruku otrzymamy karty o numerach: 00345, 00346, 00347, 00348, 00349 – zatem istotne jest jaką wartość początkową wpisujemy w to pole. Numeracja tego pola po numerze „99999” zacznie się od początku czyli od „00001”.

Pole „Sufiks” jest polem niezmiennym które występuje po polu inkrementowanym. W naszym przypadku nie jest wykorzystywane.

Po wstawieniu piątego pola (Obiekt_5) powinniśmy mieć następujący wygląd karty:



9. Wstawiamy obiekt graficzny.

Aby wstawić obiekt graficzny wybieramy z Menu: *Wstaw->Obrazek*. Pojawia się biały kwadrat.

Należy wejść do Właściwości obiektu (właściwości obrazka).

„Nazwa obiektu”: Obiekt_6. Jest to nasz szósty obiekt w dokumencie – pole informacyjne nie edytowalne.

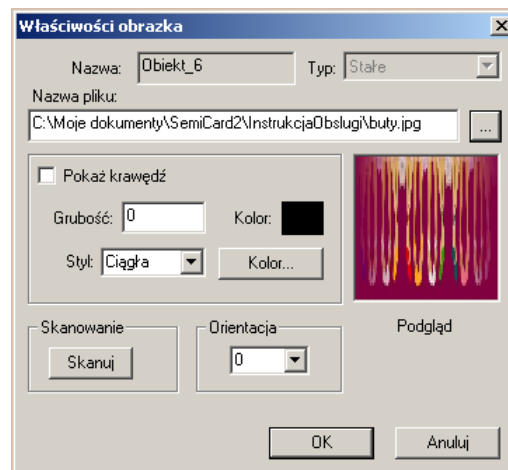
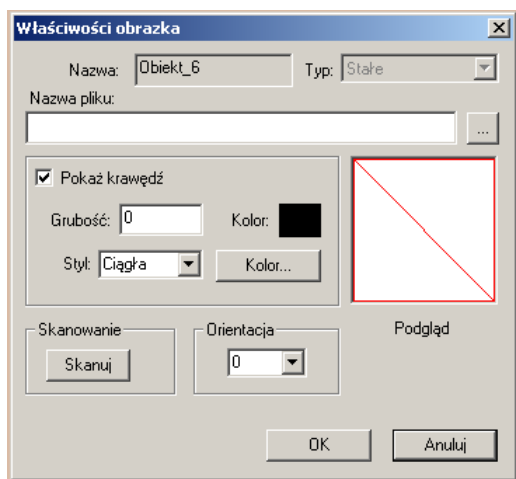
„Typ” - *stałe*. Informuje o typie pola. Pole stałe – nie zmienia się podczas drukowania. W naszym przypadku nie możemy zmienić typu pola gdyż dostępne jest tylko taki typ pola. Gdybyśmy byli połączeni z bazą danych możliwy byłby wybór na z *bazy danych*.

„Nazwa pliku”. Podana ścieżka dostępu do pliku graficznego. Po prawej stronie pola znajduje się przycisk do wyboru pliku. Po wybraniu tego przycisku pojawia się standardowe okno wyboru pliku z domyślnie ustawionym formatem plików jest „Wszystkie pliki graficzne”. Wybieramy nasz plik graficzny który chcemy wczytać do naszego dokumentu. W naszym przypadku jest to „buty.jpg”.

Podgląd pliku pojawia się w okienku „Podgląd”. Podgląd ten może mieć zniekształcone kształty gdyż nie zachowuje proporcji.

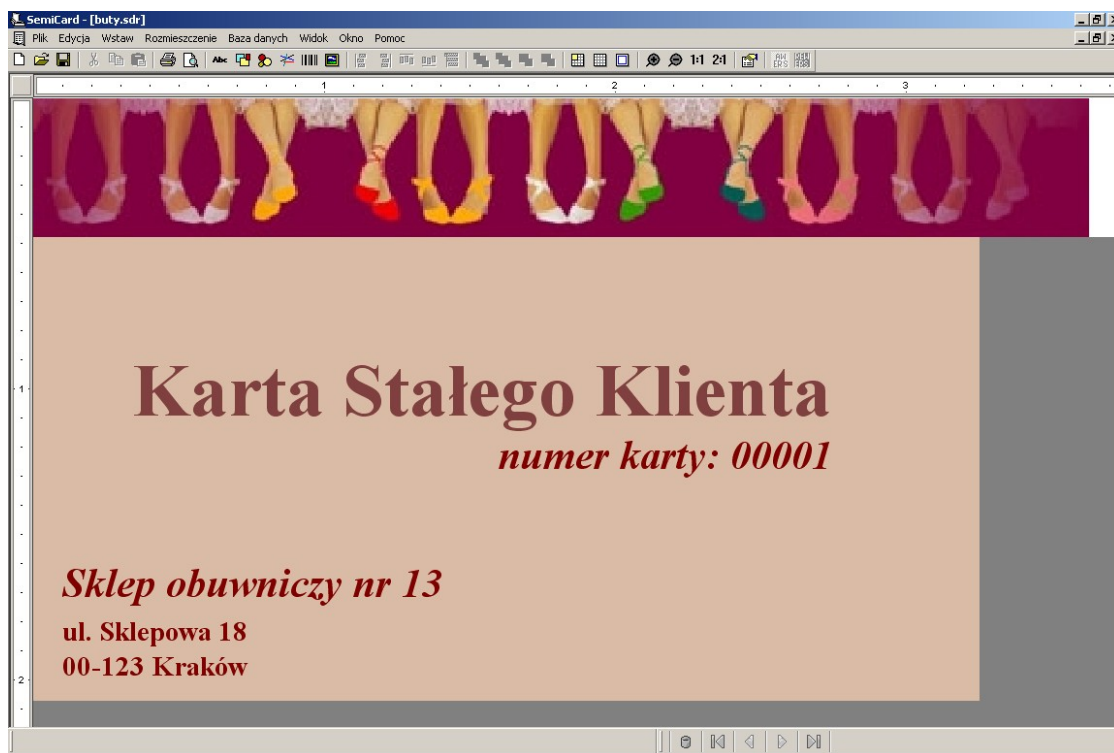
Wyłączamy opcję „Pokaż krawędź”.

Okno dialogowe „Właściwości obrazka” przed wprowadzeniem i po wprowadzeniu danych:



Naciskamy przycisk „Ok” i wracamy do dokumentu głównego.

Rozciągamy obiekt poza wielkość strony tak aby osiągnąć efekt jak na rysunku poniżej:



1. Sprawdzamy efekt naszej pracy w podglądzie wydruku.

Menu: *Plik->Podgląd wydruku.*

Dokonujemy ewentualnej korekty ustawień obiektów.

Pamiętamy o zapisaniu dokumentu na dysk (Menu: *Plik->Zapisz*).

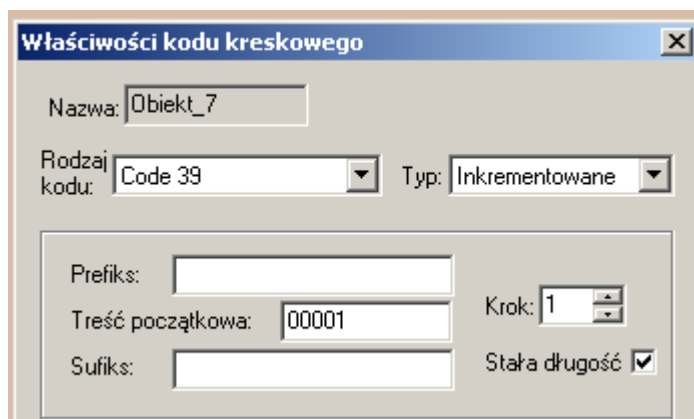
10. Wstawiamy kod kreskowy.

Aby wstawić kod kreskowy wybieramy z Menu: *Wstaw->Kod kreskowy*. Domyślnym kodem jaki pojawia się po wstawieniu obiektu jest kod 2z5 i zakodowana liczba: „012345”.

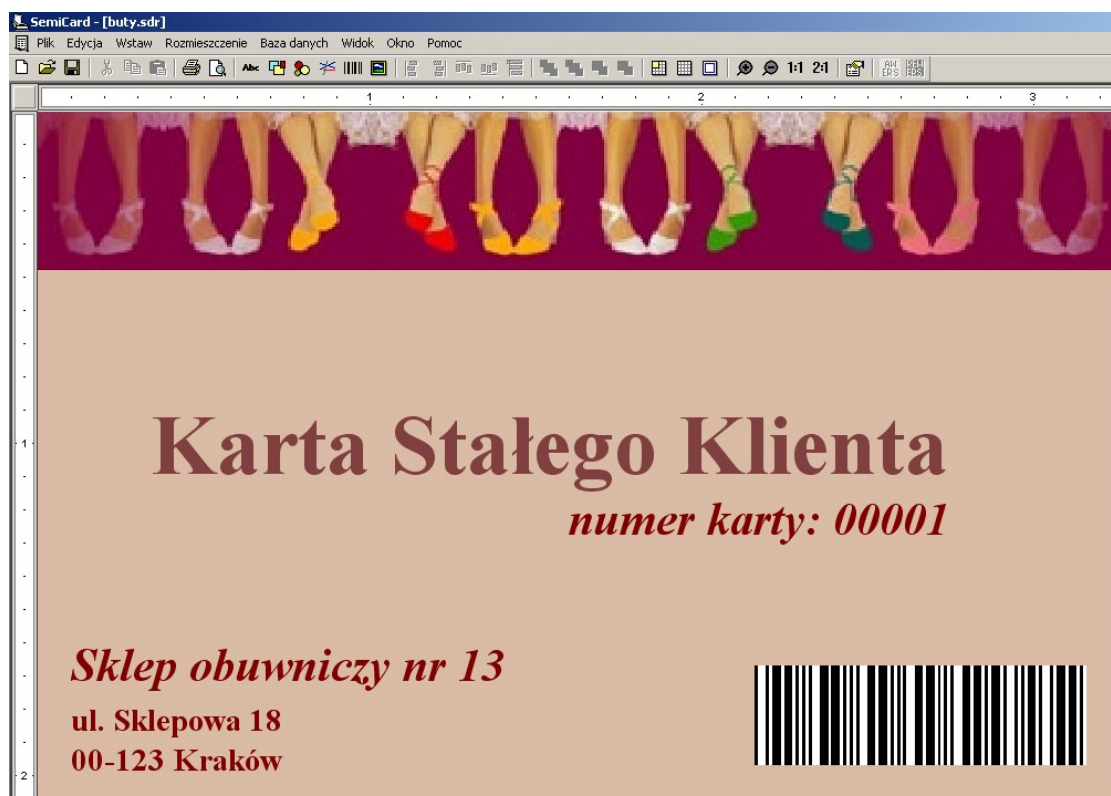
My musimy zakodować numer karty i go inkrementować w kodzie C39. W tym celu wchodzimy do właściwości kodu kreskowego i ustawiamy w następujący sposób:

Parametry inkrementacji ustawiamy tak jak dla pola Obiekt_5 numer karty.

Uwaga: różne kody kreskowe mają różne wymagania co do właściwości tekstu. Np. kod kreskowy 2z5 przyjmuje tylko cyfry i ilość cyfr musi w kodzie być parzysta (w naszym przypadku musielibyśmy dodać jedno zero więcej żeby nie spowodować błędu). W kodzie C39 nie ma takich ograniczeń.



Po ustawieniu własności pola kodu kreskowego naciskamy przycisk „Ok”. Następnie ustawiamy kod kreskowy na karcie w taki sposób żeby uzyskać efekt jak na rysunku:



11. Wstawiamy białe tło pod kod kreskowy.

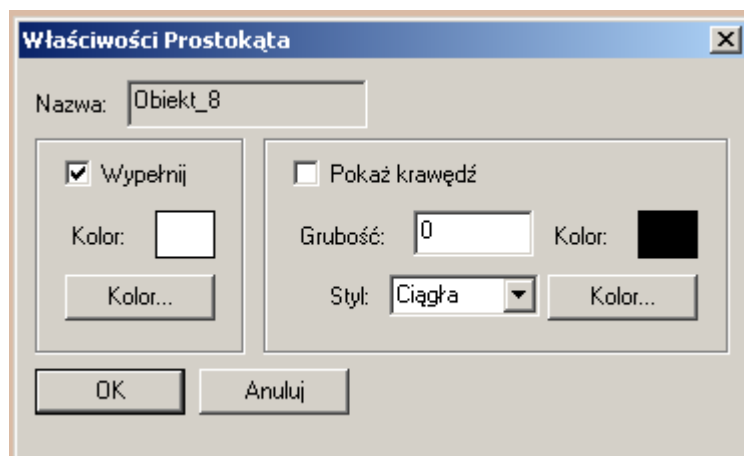
Aby zwiększyć czytelność kodu kreskowego dokładamy białe obszary przed i za kodem kreskowym. W ten sposób zabezpieczamy się przed błędnymi odczytami czytników kodów kreskowych które mogłyby być spowodowane brązowym tłem karty.

W tym celu wstawiamy prostokąt (Menu: *Wstaw->Prostokąt*). Prostokąt nie ma linii brzegowych ani tła. Wchodzimy do właściwości obiektu (przypomnienie: podwójne kliknięcie lewym klawiszem myszki na obiekcie). We właściwościach ustawiamy następujące parametry:

„Wypełnij” - zaznaczamy oraz wybieramy kolor wypełnienia biały (podwójne kliknięcie lewym klawiszem myszy na „białym” prostokącie lub przycisk „Kolor...” powoduje wejście do ustawień koloru tła).

„Pokaż krawędź” - odznaczamy gdyż nie chcemy aby krawędź była rysowana.

Zatwierdzamy zmiany klawiszem „OK”.



Jeśli teraz spróbujemy przesunąć prostokąt na kod kreskowy to zasłoni nam kod kreskowy. Aby nie przysłaniał nam kodu kreskowego musimy przesunąć go na dół poprzez wybór w Menu: *Rozmieszczenie->Przenieś->Na spód*. Teraz to kod kreskowy jest „powyżej” i jest widoczny. Ustawiamy teraz nasz prostokąt jako tło kodu kreskowego.

12. Mamy gotowy projekt karty.

Aby zabezpieczyć się przed przypadkową edycją projektu blokujemy obiekty przed edycją. Menu: *Edycja->Blokuj obiekty*.

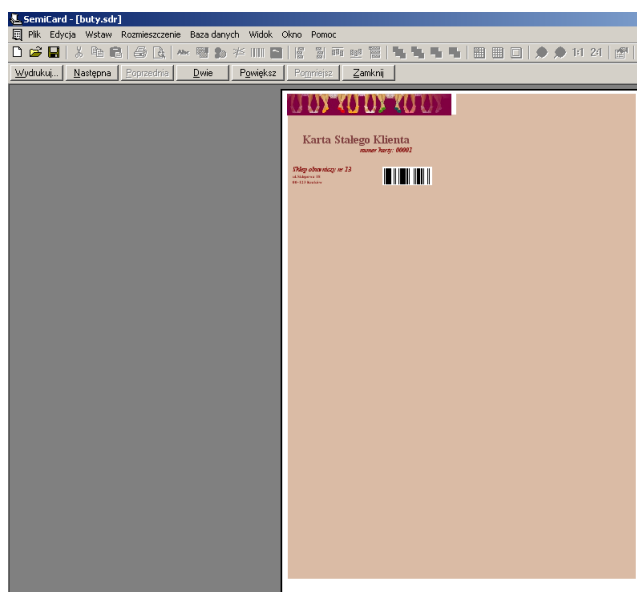
Pamiętamy o zapisaniu naszej pracy. (Ctrl+S).

Karta wygląda jak poniżej (w podglądzie wydruku):



13. Drukowanie.

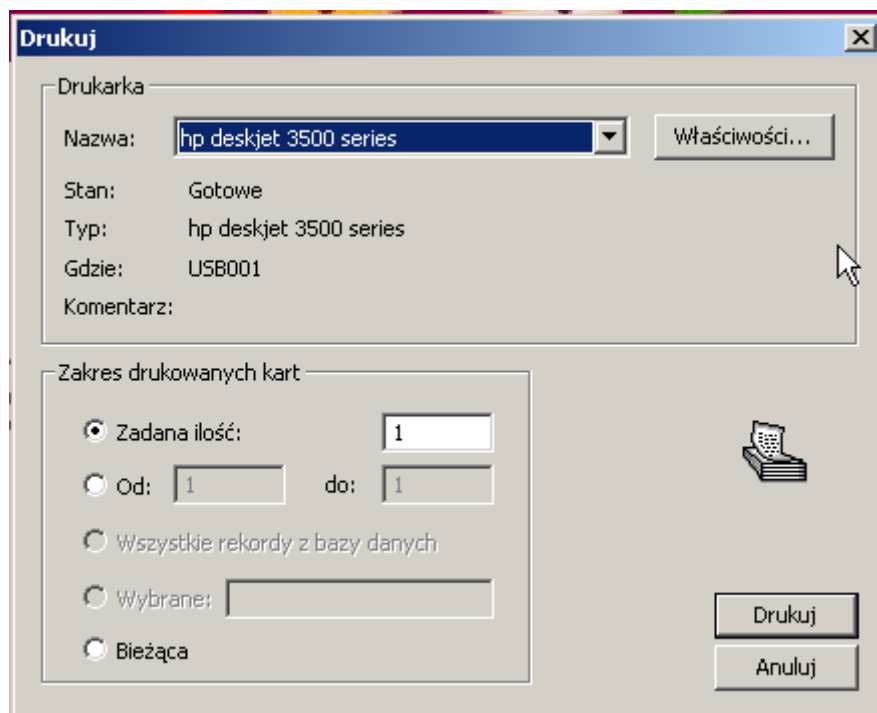
Wchodzimy do poglądu wydruku. Może się okazać w podglądzie wydruku że obraz wygląda następująco:



Taki podgląd świadczy o złym sterowniku drukarki i może się pojawić po otwarciu już gotowego dokumentu podczas gdy w systemie ktoś zmienił drukarkę domyślną. (Tutaj została ustawiona drukarka na drukarkę drukującą na formacie kartki A4 orientacja pionowa.

Wystarczy w tym przypadku zmiana sterownika. Menu: *Plik->Ustawienia wydruku*. (wybór Evolis i orientacja pozioma).

Następnie wchodzimy do drukowania kart (Menu: *Plik->Drukuj*).



Wybór opcji:

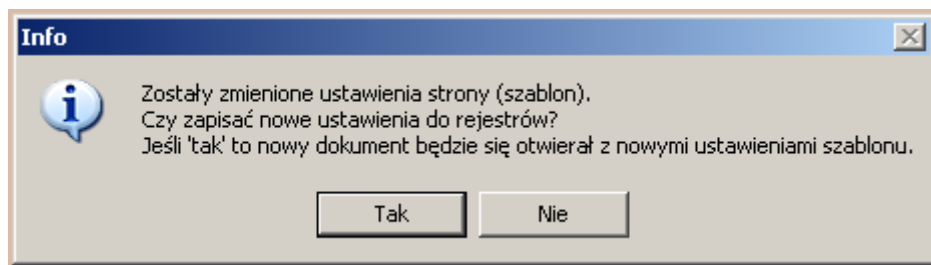
Drukarka: Evolis.

Możemy sprawdzić we „Właściwości...” czy drukarka jest prawidłowo ustawiona. Jeśli nie to zweryfikować ustawienia.

Wybrać opcję „*Zakres drukowanych kart*” *Od 1 do 100*.
Nacisnąć przycisk *Drukuj*.

14. Zamykamy dokument.

Po zamknięciu dokumentu pojawia się okno informujące o zmianie ustawień strony.



Jeśli naciśniemy przycisk „Tak” to nowe ustawienia strony zapiszą się do rejestrów i przy otwarciu nowego projektu projekt pojawi się z nowymi ustawieniami strony. W naszym przypadku: np. tło nowego projektu będzie brązowe.

8. Zmiany w programie

8.1. Zmiany w wersji 4.2.0.0

Zmiany wprowadzone w wersji 4.2.0.0 programu:

Nowe:

1. Kody kreskowe. Dodane nowy kod kreskowy EAN8.
2. Pole tekstowe. Dołożono możliwość dowolnego formatowania daty i czasu „_dt:”. Kody formatujące zgodne z obiektami typu 'COleDateTime'.

Poprawione:

1. Skanowanie. Poprawiono obsługę sterownika Twain.
2. Grafika. Poprawione wyświetlanie grafiki.

8.2. Zmiany w wersji 4.1.0.0

Zmiany wprowadzone w wersji 4.1.0.0 programu:

Nowe:

3. Kody kreskowe. Dodane nowe kody kreskowe m.in. z serii EAN128 oraz Code128.
4. Grafika. Możliwość obcinania importowanej grafiki (obrazka), wybór sposobu skalowania grafiki w stosunku do ramki.
5. Program zapamiętuje wielkość i pozycję okna programu przy następnym uruchomieniu.
6. Dołożenie funkcjonalności dodawania rekordów do bazy danych.
7. Istnieje możliwość kodowania kart stykowych oraz zbliżeniowych – funkcjonalność taką można dołożyć na życzenie klienta.
8. Możliwość drukowania rekordów bezpośrednio z okna „bazy danych”.

Poprawione:

1. Grafika. Poprawiono rysowanie ramki wokół wstawionej grafiki. Poza ramką zamiast białego pola teraz przezroczystość.
2. Optymalizacja wyświetlania grafiki w celu przyspieszenia pracy z dużymi grafikami.
3. Poprawa wyświetlania kodów kreskowych.
4. Poprawki związane z obsługą programu (np. zapamiętywanie ustawień kolumn itp.).

8.3. Zmiany w wersji 3.0.1.0

Zmiany wprowadzone w wersji 3.0.1.0 programu:

Nowe:

1. Dodana możliwość zmiany języka programu poprzez plik translacyjny (Menu *Narzędzia->Opcje programu*).
2. Kody kreskowe. Dodane nowe kody: EAN13, UPCA.
3. Zmiana wizualna Menu – wygląd XP.
4. Program nie działa w systemie Win NT4.0.

8.4. Zmiany w wersji 2.2.0.1.

Zmiany wprowadzone w wersji 2.2.0.1 programu:

Poprawione:

1. Poprawiony błąd przeliczania rekordów w bazach danych nietekstowych. Błąd polegał na tym, że program wskazywał o jeden rekord mniej niż jest faktycznie w bazie danych.

8.5. Zmiany w wersji 2.2.x.x.

Zmiany wprowadzone w wersji 2.2 programu:

Nowe:

1. Wyszukiwanie w bazach tekstowych.
2. Możliwość zmiany bazy danych bez rozłączania (dodatkowe menu *Baza danych->Zmień bazę...*).
3. Możliwość podglądu właściwości bazy danych (dodatkowe menu *Baza danych->Właściwości...*)

Poprawione:

1. Zmiana sposobu wyświetlania grafiki.
2. Poprawiony dialog drukowania podczas gdy nic w dialogu nie było zmieniane przez użytkownika.
3. Rozwiązany problem z konwersją ISO 8859-2 -> CP1250 przy pobieraniu danych z bazy tekstowej.
4. Dodana obsługa błędów bazy danych tekstowych - teraz oprócz komunikatu wszystkie pola błędne wypełnione są tekstem "Błąd danych". Program synchronizuje się po błędnym rekordzie. Dodatkowo wszystkie rekordy gdzie były puste linie są pomijane (linie z samym enterem).
5. Wyświetlanie polskich znaków podczas łączenia z bazą danych.

8.6. Zmiany w wersji 2.1.x.x.

Zmiany wprowadzone w wersji 2.1 programu:

Nowe:

1. Dodana komenda „*Ponów*” przywracająca ostatnio cofniętą zmianę (Menu *Edycja*).
2. Kody kreskowe. Dodana opcja wyświetlania tekstu jawnego oraz możliwość zmiany koloru.

Poprawione:

6. Zmiana kolejności w Menu.
Było: Plik, Edycja, Wstaw, Rozmieszczenie, Baza Danych, Narzędzia, Widok, Okno, Pomoc. Jest: Plik, Edycja, Widok, Wstaw, Rozmieszczenie, Baza Danych, Narzędzia, Okno, Pomoc.
7. Błąd rysowania linii kropkowych oraz przerywanych przy grubości > 1. Poprawione.
8. Poprawione przesuwanie obiektów za pomocą strzałek.
9. Poprawione blokowanie obiektów.
10. Poprawiona obsługa wyświetlania plików graficznych (obsługa błędów uszkodzonych plików graficznych).
11. Poprawiony błąd niewyświetlania danych podczas błędu w rekordzie bazy danych.